СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановление местной администрации 10.08.2021г. № 18 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселок Тярлево и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»

2. Куда обращаться, если сотрудники управляющей организации не приезжают на вызов?

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.08.2021г. № 18**

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселок Тярлево и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»**

В силу действия статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселок Тярлево и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

2. Постановление местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево от 06.05.2014 « 11 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального образования поселок Тярлево и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации» - признать утратившим силу.

Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево от 23.03.2021года № 9 «О внесении изменений в Постановление местной администрации от 06.05.2014 № 11» - признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.О. Николаев

Приложение к Постановлению

местной администрации

внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

 поселок. Тярлево от 10.08.2021 № 18

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселок Тярлево и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность муниципального служащего местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, ответственного за ведение кадрового делопроизводства (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования посёлок Тярлево (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супругу (супругу) и несовершеннолетним детям;

 в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения о ценных бумагах, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные ведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, й об их обязательствах имущественного характера:

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей

муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей:

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся

конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 5. Кадровая служба:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой

информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава местной администрации А.О. Николаев

**Куда обращаться, если сотрудники управляющей организации не приезжают на вызов?**

Ответ: Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга – орган государственного надзора за соблюдением законодательства в жилищно-коммунальной сфере.

Сотрудники инспекции вправе проверить:

-работу любой обслуживающей жилищный фонд организации;

-качество предоставления коммунальных услуг;

-полноту раскрытия управляющей организацией информации в жилищно-коммунальной сфере;

-правомерность использования и содержание общедомового имущества, формирование и расходование фонда капремонта;

-соблюдение процедуры проведения общих собраний собственников помещений дома;

-законность перевода жилого помещения в нежилое, перепланировки и переустройства помещений.

При выявлении нарушений:

-решить вопрос о привлечении виновных должностных и юридических лиц к административной ответственности;

-выдать обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений закона в установленный срок, обеспечив контроль его фактического исполнения;

-передать материалы проверки по фактам хищения денежных средств собственников помещений, фальсификации результатов общих собраний в следственные органы.

О фактах нарушений в жилищной сфере можно информировать Государственную жилищную инспекцию по почте, на личном приеме (Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, лит. А, 195112) или по электронной почте через сайт «Госуслуги».

Прокуратура Пушкинского района