Приложение № 1

к Решению

 Муниципального Совета

Муниципального образования

поселок Тярлево

от 30.07.2014 № 19

**План *(Программа)***

**противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании поселок Тярлево на 2014**-**2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия\*** | **Ответственные исполнители1** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы (в 2014 году) | Глава МОГлава МА | I квартал 2014 года, I квартал 2015 года |
| 1.2 | Утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 годы | Глава МОГлава МА | I квартал 2014 года, I квартал 2015 года |
| 1.3 | Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО | Глава МО | Ежеквартально |
| 1.4 | Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики  | Глава МОГлава МА | По мере необходимости |
| 1.4.1 | Коллегии АР | Глава МО | I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года |
| 1.4.2 | Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга | Глава МО | Один раз в полугодие |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Глава МА | Июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года |
| 1.6 | Участие главы МО, представителей муниципального совета (местной администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР |  Глава МО | Один раз в полугодие |
| 1.7 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУи их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава МО | Ежеквартально |
| 1.8 | Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной администрации и должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО | Глава МА | По мере необходимости |
| 1.9 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы (программы) противодействия коррупции в МО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ (МУ и МУП2) | Глава МА | По мере необходимости |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**  |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Глава МОГлава МА | Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Уполномоченный по кадрам | Май 2014 года, май 2015 года |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Уполномоченный по кадрам | На основании поступившей информации |
| 2.4 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Уполномоченный по кадрам | На основании поступившей информации |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Глава МА | По мере необходимости |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Глава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| 2.8 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;об увольнении в связи с утратой доверия;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Глава МОГлава МА | Январь, июль 2014 года, январь, июль 2015 года |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава МО | По мере необходимости |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава МО | В течение 2014-2015 годов |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов |  Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 2.12 | Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Глава МОГлава МА | II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года |
| 2.13 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Глава МОГлава МА | II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года |
| 2.14 | Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 2.15 | Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава МОГлава МА | I квартал 2014 г. |
| 2.16 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)3 | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 2.17 | Подготовка и направление в АР информации: | Глава МА |  |
| 2.17.1 | О результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава МОГлава МА | Ежеквартально |
| 2.17.2 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений |
| 2.17.3 | О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Глава МОГлава МА | Один раз в полугодие |
| 2.17.4 | О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам | Глава МОГлава МА | Ежеквартально |
| 2.17.5. | Об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | Глава МОГлава МА | На основании запросов АР |
| 2.17.6 | О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушенияограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности  | Глава МОГлава МА | На основании запросов АР |
| 2.17.7. | Об уволенных муниципальных служащих, предоставлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Глава МОГлава МА | На основании запросов АР |
| 2.17.8. | О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава МОГлава МА | На основании запросов АР |
| 2.17.9. | Об исполнении установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации (в рамках мониторинга, проводимого АГ) | Глава МОГлава МА | Ноябрь-декабрь 2014 года, ноябрь-декабрь 2015 года |
| 2.17.10 | О проведении мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также о предании гласности каждого установленного факта коррупции | Глава МОГлава МА | Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года |
| 2.18. | По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы | Глава МОГлава МА | На основании запросов АР |
| 2.19. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Уполномоченный по кадрам | На основании поступившей информации |
| 2.20 | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | Уполномоченный по кадрам | На основании поступившей информации |
| 2.21. | О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушенияограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности  | Уполномоченный по кадрам | На основании поступившей информации |
| 2.22. | Участие муниципальных служащих, в том числе должностных лиц ОМСУ, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики, в мероприятиях по антикоррупционному образованию в рамках муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| 2.23. | Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**  |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Уполномоченный по кадрам | В течение 2014-2015 годов |
| 3.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуры районов Санкт-Петербурга для проведениях антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Уполномоченный по кадрам | В течение 2014-2015 годов |
| 3.4 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов | Уполномоченный по кадрам | Постоянно |
| 3.5. | Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденными планами  | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| **4.** | **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге**  |
| 4.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга  | Уполномоченный по кадрам | Один раз в полугодие |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| **5.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 5.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)4 | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО | Глава МОГлава МА | В соответствии с планами работы совещательных органов |
| 5.4 | Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов по мере необходимости |
| 5.5 | Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям  | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| 5.6 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Глава МОГлава МА | Ежеквартально |
| 5.7 | Размещение на официальном сайте МО, сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» информации | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.7.1 | О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО5 | Глава МОГлава МА |  |
| 5.7.2 | О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО | Глава МОГлава МА |  |
| 5.7.3 | В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Глава МОГлава МА |  |
| 5.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.9 | Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами  | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов  |
| 5.10. | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования | Глава МОГлава МА | постоянно |
| **6.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета** |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:- расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;- соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | Глава МОГлава МА | В течение 2014-2015 годов |
| **7.** | **Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе** |
| 7.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Глава МА | Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 7.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством  | Глава МАУполномоченный по кадрам | Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 7.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами  | Глава МАУполномоченный по кадрам | Май 2014 года,Май 2015 года |

\* Термины и определения, используемые в настоящем плане *(Программе)*, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1 Ответственные исполнители указываются в Плане (Программе) в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

2 Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

3 Форма и тематика обучающих мероприятий определяется главой МО (главой местной администрации МО).

4 В МО, имеющих соответствующие электронные почтовые ящики и специально выделенные телефонные линии.

5 В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Принятые сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 | - Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» |
| МО | - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга |
| официальный сайт МО | - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |