**ОБЪЯВЛЕНИЕ об открытии вакансии на замещение должности муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево**

Пос. Тярлево, Санкт-Петербург                          «01» июня  2017 г.

Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево объявляет об открытии вакансии на замещение   должности муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево – специалиста первой категории.

Квалификационные требования:

высшее или среднее профессиональное образование по  специальности в сфере благоустройства;

*требование к стажу* – стаж муниципальной службы (государственной службы) не предъявляется, стаж работы по специальности желательно не менее 5 лет;

*квалификационные требования к профессиональным знаниям*: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих экономическую сферу Санкт-Петербурга, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

*квалификационные требования к профессиональным навыкам*: разработка и проверка проектно-сметной документации по благоустройству территорий; взаимодействие с Государственной административно – технической инспекцией в том числе и на официальном сайте; подготовка технических заданий на проведение работ по благоустройству территорий; контроль исполнения муниципальных контрактов; согласование производства работ в различных инстанциях; осуществление технического надзора выполненных работ; составление ответов на жалобы и обращения населения и организаций; владение офисной техникой; организационные и коммуникативные навыки; рациональное планирование рабочего времени; решение задач, требующих аналитического мышления; работа в условиях ограниченного времени исполнения поставленной задачи; систематического повышения своей квалификации; систематизации информации; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; управление электронной почтой; работа в системе РГИС.

*Необходимо представление следующих документов:*

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-документ об образовании;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

-Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством и НПА ОМСУ пос. Тярлево.

Прием документов от претендентов производится  по рабочим дням  с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196625, Санкт-Петербург, посёлок Тярлево, ул. Новая, д. 1 каб. № 1. Окончание приема документов 17-00 «28» июля 2017 г.

Справки по телефону: 466-79-68.      Глава Местной Администрации пос. Тярлево А.И. Долгов