**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28. 02. 2017 г. № 4 поселок Тярлево

«Об утверждении положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения

деятельности органов местного

самоуправления муниципального

образования поселка Тярлево»

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Тярлево.

Муниципальный Совет муниципального образования посёлок Тярлево

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселка Тярлево.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

Приложение № 1

к Решению муниципального Совета

муниципального образования

посёлок Тярлево

от 28.02.2017 №4

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселка Тярлево.

1. Общие положения.

1.1Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования поселка Тярлево (далее порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Тярлево.

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования поселка Тярлево (далее - органы местного самоуправления) и направлен на создание для них необходимых условий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - комплекс работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления, депутатов, лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

2.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей депутатов, лиц замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Состав и содержание материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселка Тярлево.

4. Местная Администрация осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Муниципального Совета по следующим направлениям:

4.1. Вопросы кадрового характера:

а) ведет работу по кадровому обеспечению деятельности сотрудников аппарата Муниципального Совета и Главы Муниципального образования, включая прием и увольнение сотрудников аппарата, ведение личных дел, трудовых книжек;

б) оформляет распоряжения по личному составу, касающиеся сотрудников аппарата Муниципального Совета и Главы Муниципального образования;

в) обеспечивает организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета;

г) организует повышение квалификации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, депутатов Муниципального Совета поселка Тярлево.

4.2. Вопросы бухгалтерского учета и отчетности:

а) начисляет работникам аппарата Муниципального Совета и Главе Муниципального образования денежное содержание и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и Положением «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления поселка Тярлево.

б) планирует расходы и готовит расчеты, отражающие потребности в материально-технических средствах и организационном обеспечении деятельности Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, аппарата Муниципального Совета, и представляет их на утверждение Главе Муниципального образования поселка Тярлево в сроки, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Тярлево;

в) ведет учет материальных ценностей и обязательств Муниципального Совета;

г) формирует отчетность Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством;

д) организует проведение в Муниципальном Совете инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, в соответствии с утверждаемой ежегодно учетной политикой в органах местного самоуправления поселка Тярлево.

4.3. Вопросы материально-технического обеспечения:

а) обеспечивает обслуживание и содержание предоставленных помещений (оплату коммунальных услуг, услуг всех видов связи, текущий ремонт, поддержание в исправном состоянии оборудования; уборку помещений и т.д.);

б) обеспечивает услугами связи (телефонная стационарная, мобильная связь) и доступом к информационным сетям и ресурсам (Интернет, «Консультант» и т.д.).

в) выделяет в случае необходимости и наличия возможности транспорт;

г) организует работу по приему, регистрации, контролю служебных документов и обращений граждан, поступающих в адрес Главы Муниципального образования и Муниципального Совета;

д) обеспечивает сохранность документов;

е) обеспечивает формирование дел постоянного и временного хранения в соответствии с действующим законодательством и архивное хранение документов Муниципального Совета;

ж) обеспечивает формирование дел постоянного и временного хранения в соответствии с действующим законодательством и архивное хранение документов Муниципального Совета;

з) оказывает содействие в закупке товаров, работ и услуг для материально-технического и организационного обеспечения деятельности Муниципального Совета в части для эффективного осуществления Муниципальным Советом своих полномочий.

4.4. Вопросы иного организационного обеспечения:

а) участвует в разработке нормативно-правовых актов и иных актов Муниципального Совета;

б) обеспечивает правовое и методическое сопровождение деятельности Муниципального Совета (представление интересов в Арбитражном суде, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах);

в) обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности Муниципального Совета в печатных средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте муниципального образования;

г) в установленном порядке обеспечивает подготовку статистической и иной отчетности по утвержденным формам;

д) участвует в подготовке и проведении заседаний Муниципального Совета поселка Тярлево, постоянных депутатских комиссий по вопросам, отнесенным к полномочиям Местной администрации;

е) рассматривает обращения граждан, поступившие в адрес Главы Муниципального образования, депутатов Муниципального Совета по вопросам, отнесенным к полномочиям Местной Администрации;

ж) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

5. Муниципальный Совет.

5.1. в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Тярлево оперативно рассматривает предложения Местной Администрации по внесению изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселка Тярлево на текущий год и плановый период;

5.2.обеспечивает своевременное рассмотрение представленных Местной Администрацией проектов муниципальных правовых актов по решению вопросов местного значения;

5.3.участвует в формировании и реализации ведомственных целевых программ;

5.4.при наличии в пользовании (собственности) помещений или иного движимого или недвижимого имущества выделяет Местной Администрации это имущество для решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, при наличии такой потребности и возможности выделения;

5.5.представляет Местной Администрации возможность использования средств связи Муниципального Совета, необходимых для решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий;

5.6.своевременно представляет в Местную Администрацию муниципальные правовые акты для официального опубликования в печатных средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, и на официальном сайте муниципального образования.