**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.11.2015г. № 29

«о внесении изменений

в Решение Муниципального Совета

«о принятии Порядка

выплаты материального стимулирования

Главе муниципального образования посёлок Тярлево

от 27.10.2011 № 39»

Муниципальный Совет муниципального образования посёлок Тярлево

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в Решение муниципального Совета муниципального образования посёлок Тярлево «о принятии Порядка выплаты материального стимулирования Главе муниципального образования посёлок Тярлево от 27.10.2011 № 39 следующие изменения:

1. Пункт 3.2.5. Материальная помощь изложить в следующей редакции:

«В целях поддержки социальной защищённости Главе муниципального образования один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере трёх должностных окладов. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего и Распоряжения Главы Местной Администрации одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

- В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска».

- в абзаце 3 пункта 4.2. слово «пятнадцатого» заменить словом «семнадцатого», слово «третьего» заменить словом «седьмого».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01. 01.2016.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**27.10.2011 № 39 пос. Тярлево**

 **(с изменениями, внесёнными Решением Муниципального Совета МО п Тярлево от 19.01.2012 № 1, Решением Муниципального Совета МО п Тярлево от 24.11.2015 № 29 )**

 **« о принятии Порядка**

**выплаты материального стимулирования Главе муниципального образования посёлок Тярлево»**

РЕШИЛ:

**1**. Принять Порядок выплаты материального стимулирования Главе
муниципального образования посёлок Тярлево» (приложение **1);**

2. Решение вступает в силу с момента его официального
опубликования.

Председатель Муниципального Совета

Муниципального образования

посёлок Тярлево Г.А. Бекеров

Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования посёлок Тярлево от 27.10.2011 № 39

**ПОРЯДОК**

**выплаты материального стимулирования Главе муниципального образования**

**посёлок Тярлево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящей Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации
местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000
№ 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-
Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице»,
Уставом муниципального образования посёлок Тярлево.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты материального
стимулирования муниципальным Главе муниципального образования посёлок Тярлево.

**2. Денежное содержание Главы муниципального образования** посёлок Тярлево

1. Денежное содержание Главы муниципального образования посёлок Тярлево состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и дополнительных выплат:
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* премии по результатам труда;
* материальной помощи.
1. За базовую единицу для исчисления должностных окладов муниципальных служащих принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

2.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим пунктом,
осуществляется за счет средств местного бюджета.

**3. Дополнительные выплаты**

3.1. Дополнительные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Порядком в
пределах утвержденных фондов оплаты труда.

3.2. Для определения размеров дополнительных выплат устанавливаются следующие
предельные нормативы:

**3.2.1. Надбавка за выслугу лет**

**Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки к должностному вкладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:**

от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада; от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада; свыше 15 лет - до 25 процентов должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и пособий по больничным листам.

Если назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном, дополнительном, отпуске по уходу за ребенком, или в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после отпуска, временной нетрудоспособности.

Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается федеральным законодательством и законодательством Санкт - Петербурга.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на мучение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Контроль за соблюдением порядка установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство.

1. **Надбавка за особые условия труда (службы)**

Предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) - до 50 % процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности, специальный режим работы по замещаемой "ости муниципальной службы, совмещение одновременно ряда функций) подлежит дате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

Согласно действующему законодательству, надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и пособий по больничным листам.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) Главе муниципального образования устанавливается в размере до 25 % от должностного «клада. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) Главе муниципального образования назначается решением Муниципального Совета.

1. **Надбавка за классный чин**

Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный:

* по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - до 20 процентов должностного оклада;
* по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - до 10 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за классный чин назначается решением -щипального совета, выплачивается со дня ее присвоения и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и пособий по больничным листам.

**3.2.4. Премирование по результатам труда**

Премия по результатам труда (службы) устанавливается ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада.

Премия по результатам труда (службы) выплачивается в случае безупречного выполнения трудовых обязанностей.

Согласно действующему законодательству, премия по результатам труда (службы), учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и пособий по больничным листам.

При определении трудового вклада размер премии по результатам труда (службы) может быть снижен за:

* нарушение трудовой дисциплины;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
* другие нарушения.

Премии по результатам труда (службы) не выплачивается:

* в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста ipex лет;
* в случае систематического (более двух раз нарушения должностных обязанностей ели правил внутреннего трудового распорядка);

Премирование осуществляется в соответствии с Решением Муниципального Совета.

**3.2.5. Материальная помощь**

В целях поддержки социальной защищённости Главе муниципального образования один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере трёх должностных окладов. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего и Распоряжения Главы Местной Администрации одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска

**4. Заключительные положения**

Выплата надбавок за выслугу лет, особые условия труда (службы), за классный чин, выплата премий и оказание материальной помощи осуществляется только в пределах средств фонда оплаты труда.

**4.1. Поощрение Главы муниципального образования**

4.1.1.За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения муниципального служащего: объявление благодарности, пение почетной грамотой, а также выдача денежной премии.

Денежная премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, по итогу работы (службы) за квартал, полугодие, девять месяцев, год. Премия по итогу работы (службы) выплачивается за:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

* выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;

* участие муниципального служащего в выполнении важных работ, мероприятий.

Поощрение Главе муниципального образования назначается Решением Муниципального Совета.

 **4.2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

Денежное содержание Главе муниципального образования выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации, (в рублях) путем перечисления на указанный им счет в банке.

Денежное содержание Главе муниципального образования выплачивается непосредственно ему, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом

Денежное содержание выплачивается два раза в месяц, за первую половину месяца семнадцатого числа, за вторую половину седьмого числа. При совпадении дня выплаты с или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания изводится накануне этого дня.