**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.09.2015 № 22

«О принятии Положения

о комиссии по противодействию коррупции

в муниципальном образовании посёлок Тярлево**»**

В соответствии со ст. 6,7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом   Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,  на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ**:

1. Принять Положение «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании посёлок Тярлево» (приложение 1)

2. Утвердить персональный и количественный состав комиссии (приложение 2)

3. Решение муниципального Совета муниципального образования посёлок Тярлево «О принятии Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования поселок Тярлево», утвержденное Решением Муниципального Совета от 28.08.2014 № 21 – отменить.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании Тярлевский Вестник и на сайте муниципального образования: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.

Глава муниципального образования

посёлок Тярлево, председатель

Муниципального Совета Г.А. Бекеров

Приложение № 1 к Решению

муниципального Совета

муниципального образования

 посёлок Тярлево

от 15.09.2015 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИИ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании посёлок Тярлево (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом для координации деятельности муниципального образования посёлок Тярлево и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Решением Муниципального Совета.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальном образовании;

организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства
от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных
на противодействие.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

правовыми актами муниципального образования, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входит Глава муниципального образования посёлок Тярлево, Глава Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево и иные должностные лица Местной Администрации.

По решению Главы муниципального образования в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности муниципального образования

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности муниципального образования иных субъектов системы противодействия коррупции.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов
и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное
(до внесения на рассмотрение Главы муниципального образования) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в муниципальном образовании и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в муниципальном образовании.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в муниципального образование уведомлений о результатах выездных проверок деятельности муниципального образования по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в муниципальное образование актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции и планы работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.9. Рассмотрение поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих.

3.12. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности муниципального образования в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.13. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в муниципальном образовании и планов работы противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности должностных лиц муниципального образования, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц муниципального образования, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц муниципального образования, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в муниципальное образование:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности муниципального образования по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, и иные организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости но не реже одного раза в год. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется муниципальными служащими муниципального образования посёлок Тярлево, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают председателю в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты муниципального образования, даваться поручения муниципальным служащим муниципального образования посёлок Тярлево.

Приложение № 2 к Решению

муниципального Совета

муниципального образования

 посёлок Тярлево

от 15.09.2015 № 22

**СОСТАВ**

Комиссии по противодействию коррупции

в муниципальном образовании посёлок Тярлево

Председатель Комиссии:

Бекеров Геннадий Александрович– Глава муниципального образования –     Председатель Муниципального Совета муниципального образования посёлок Тярлево

Заместитель председателя Комиссии:

Долгов Александр Иванович – Глава Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево

секретарь:

Дереновская Ирина Юрьевна – специалист первой категории Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево

Члены Комиссии:

Баринова Лариса Олеговна –главный бухгалтер  Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево

Лутченко Елена Александровна – ведущий специалист Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево