**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2016 № 14

**«о внесении изменений в План мероприятий по**

**противодействию коррупции**

**во внутригородском муниципальном образовании**

**посёлок Тярлево на 2016-2017 гг»**

В соответствии с приведением нормативно-правовых актов Муниципального Совета муниципального образования посёлок Тярлево в соответствие действующего законодательства

Муниципальный Совет муниципального образования посёлок Тярлево

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции

во внутригородском муниципальном образовании посёлок Тярлево на 2016-2017 г, утвержденный Решением муниципального Совета муниципального образования посёлок Тярлево № 3 от 12.02.2016 года:

 п. Плана добавить п. п. 1.12. следующего содержания:

«При исполнении антикоррупционных мероприятий руководствоваться Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы.»

 п. 6 Плана добавить п. п. 6.8. следующего содержания:

«повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п. 2.15 Плана добавить абзацем следующего содержания: «усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции»

п. 5 Плана добавить п. п. 5.12. следующего содержания:

 продолжить работу по подготовке с участием экспертного, научного сообщества и институтов гражданского общества предложений о совершенствовании этических основ муниципальной службы в части, касающейся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Тярлевский Вестник» и подлежит обнародованию на сайте муниципального образования: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования Г.А. Бекеров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Муниципального Советавнутригородского Муниципальногообразования Санкт-Петербургапоселок Тярлевоот 12.02.2016года № 3 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга**

**поселок Тярлево**

**на 2016-2017 годы**

**(с изменениями, Внесёнными Решением муниципального совета муниципального образования посёлок Тярлево от 30.05.2016 № 14)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2014-2015 годы по итогам 2015 года | I квартал 2016 г. | Глава МА, Глава МО |
| 1.2 | Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2016-2017 годы по итогам 2016 года | I квартал 2017 г. | Глава МА, Глава МО |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2016-2017 годы | I квартал 2016 года,I квартал 2017 года | Глава МА, Глава МО |
| 1.4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО | Ежеквартально | Глава МА, Глава МО |
| 1.5 | Участие в заседаниях коллегиальных органов АР, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | Глава МА, Глава МО |
| 1.5.1 | Коллегии АР | В течение 2016-2017 гг. |
| 1.5.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АР | Один раз в полугодие |
| 1.6 | Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АР | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО |
| 1.7 | Осуществление информационного взаимодействия между МА и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | Секретарь МА |
| 1.8 | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава МА, Глава МО,  |
| 1.9 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2016-2017 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ  | По мере необходимости | Глава МО, Глава МА |
| 1.10 | Закрепление за отдельным сотрудником ОМСУ обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | I квартал 2016 г. | Глава МА |
| 1.11 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава МА, секретарь МА |
| 1.12 | При исполнении антикоррупционных мероприятий руководствоваться Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы | Постоянно | Все служащие МА |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**  |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ и МПА | Январь-апрель 2016 года,январь-апрель 2017 года | Глава МА |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством РФ и МПА | Май 2016 года,май 2017 года | Глава МА |
| 2.3 | Осуществление на основании поступившей информации проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и МПА | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА |
| 2.4 | Осуществление на основании поступившей информации проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством РФ и МПА | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА |
| 2.5 | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2016-2017 гг | Глава МА |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА |
| 2.8 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Глава МА |
| 2.9 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО |
| 2.10 | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА |
| 2.11 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Один раз в полугодие | Глава МА, Глава МО |
| 2.12 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО |
| 2.13 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО,  |
| 2.16 | Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Один раз в полугодие | Глава МА, Глава МО,  |
| 2.17 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО,  |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА |
| 3.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2014-2015 годах при проведении антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Глава МА, Глава МО |
| 3.3 | Обеспечение исключения из НПА и проектов НПА коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры  | Постоянно | Глава МА, Глава МО |
| 3.4 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г. | Глава МА, Глава МО |
| 3.5 | Направление МНПА в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО, Секретарь МА |
| 3.6 | Организация размещения проектов МНПА на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА в соответствии с действующим законодательством | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** |
| 4.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Один раз в полугодие | Глава МА, Глава МО,  |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО,  |
| 4.3 | Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» | Один раз в полугодие | Секретарь МА |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Глава МА |
| 5.2 | Обеспечение функционирования адреса электронной почты МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)размещенных на официальных сайтах МО | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО,  |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные СМИ МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ |  Постоянно | Глава МА, Глава МО,  |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественного совета, образованного в МО | В течение 2016-2017 гг. | Председатель общественного совета |
| 5.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО,  |
| 5.6 | Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями СМИ, общественных организаций и других институтов гражданского общества | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Глава МА, Глава МО |
| 5.7 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение2016-2017 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий | Глава МА, Глава МО |
| 5.8 | Обеспечение размещения на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» и на официальном сайте МО докладов о достигнутых значениях показателей мониторинга социально-экономического развития и оценке эффективности деятельности ОМСУ | Январь 2016 г.,январь 2017 г. | Глава МА, Глава МО,  |
| 5.9 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | 2016-2017 гг. | Глава МА |
| 5.10 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Глава МА, Глава МО,  |
| 5.11 | Обеспечение установления требований к закупаемым товарам, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ | До конца 2016 г. | Глава МА  |
| 5.12 | продолжить работу по подготовке с участием экспертного, научного сообщества и институтов гражданского общества предложений о совершенствовании этических основ муниципальной службы в части, касающейся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил. | В течение года | Глава МА |
| **6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета** |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:- расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;- соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение 2016-2017 гг. | Глава МА, Глава МО |
| 6.1 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | Второе полугодие 2016 г. | Глава МА, Глава МО |
| 6.2 | Создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для аренды и т.д. | Второе полугодие 2017 г. | Глава МА, Глава МО |
| 6.6 | Размещение в СМИ (на официальном сайте МО) отчетов о бюджетном процессе | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА |
| 6.7 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)  | IV квартал 2016 г.,IV квартал 2017 г. | Глава МА, Глава МО |
| 6.8 | повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава МА |
| **7. Противодействие коррупции при замещении в МС МО муниципальной должности на постоянной основе** |
| 7.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством РФ и МНПА | Январь-апрель 2016 г.,январь-апрель 2017 г. | Глава МО |
| 7.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и МНПА | Январь-апрель 2016 г.,январь-апрель 2017 г. | Глава МО |
| 7.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальных сайтах МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  | Май 2016 г., май 2017 г. | Глава МО |

Принятые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга |
| МО | - внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Александровская |
| МС | - Муниципальный Совет МО |
| МА | - Местная Администрация МО |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления МО |
| МПА | - муниципальный правовой акт МО |
| МНПА | - муниципальный нормативный правовой акт МО |
| НПА | - нормативный правовой акт МО |
| Муниципальный служащий | - муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ОМСУ МО |
| СМИ | - средства массовой информации |
| официальный сайт МО | - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.mo-aleksandrovskaya.ru/ |