**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ТЯРЛЕВО**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.04.2019 2019 года № 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении порядка получения**  **муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями** |  |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Муниципальный Совет**

**РЕШИЛ:**

1. Принять Порядок получения муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок разрешения представителя нанимателя (работодателя)на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Муниципального Совета  посёлок Тярлево от 23.04.2019 № 10 |

**Порядок**

**получения муниципальными служащими внутригородского**

**муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево разрешения**

**представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 28.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя), указанной в пункте 3 настоящего Порядка деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования посёлок Тярлево.

5. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление), составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Муниципальный служащий представляет заявление должностному лицу, Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления посёлок Тярлево, до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение журнала.

8. Отказ в регистрации заявления не допускается.

9. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, представляет представителю нанимателя (работодателя) заявление муниципального служащего в 3-х дневный срок с момента его регистрации.

10. Представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

а) удовлетворяет заявление муниципального служащего;

б) отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

11. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления посёлок Тярлево, в 3-х дневный срок с момента принятия решения, предусмотренного п.10 настоящего Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальным служащим является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Руководителю органа местного самоуправления

Посёлок Тярлево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком получения муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации  заявления | Фамилия, имя,  отчество, должность лица, представившего  заявление | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии заявления по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |