**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 18.08.2017г. № 30**

**«О создании общественной комиссии в**

**Муниципальном образовании**

**поселок Тярлево».**

В соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования поселок Тярлево, Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» Муниципального образования поселок Тярлево, утвержденных Постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево от 18.08.2017г., № 29 в целях реализации на территории Муниципального образования поселок Тярлево (далее – МО) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

1. Создать Общественную комиссию муниципального образования поселок Тярлево (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном сайте Местной Администрации: <http://www.mo-tyarlevo.ru> в сети «Интернет», в печатном издании «Тярлевский Вестник».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

поселок Тярлево А.И. Долгов

Приложение №1

к Распоряжению Местной Администрации

поселок Тярлево

от 18.08.2017 № 30

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

1. \_\_Спиридонова Л.Н

(Ф.И.О)

1. Школьникова И.Г\_

(Ф.И.О.,)

1. ОбъезчиковаА.С.

(Ф.И.О.)

1. Образцова Е.А.

(Ф.И.О.)

5. Зибрина Т.Н.

(Ф.И.О.)

Приложение №2

к Распоряжению Местной Администрации

поселок Тярлево

от 18.08.2017 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия Муниципального образования поселок Тярлево (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории МО и организаций, осуществляющих деятельность   
   на территории МО (далее – заинтересованные лица) о включении в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды» (далее - программа) территорий МО, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории МО, подлежащей благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=50B7FE0D143F2088F8B858CC411922C284F3AE544B2F8764A4EBE2NFh6J) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, МО, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет \_5\_ человек.

4. Комиссия формируется из представителей совета депутатов МО (по согласованию), местной администрации МО, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц для организации (по согласованию).

5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля  
 и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках ведомственной целевой программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации ведомственной целевой программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации ведомственной целевой программы на территории Муниципального образования поселок Тярлево;

г) организация и проведение общественного обсуждения ведомственной целевой программы   
(ее проекта);

д) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения ведомственной целевой программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений ведомственной целевой программы   
(ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий Муниципального образования поселок Тярлево;

г) формирование адресного перечня территории МО которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории программу (ее проект) или об отказе   
во включении территории в программу (ее проект) с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении территории из программы (ее проекта) и включению резервный перечень благоустройства территории МО;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в 20\_\_\_\_\_ году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) подготовка предложений по внесению изменений в программу;

и) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных  
в программу;

к) обсуждение отчетов о реализации программы;

л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов   
на официальном сайте МО;

м) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, ОМСУ, юридических лиц независимо от форм собственности материалы   
и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, ОМСУ и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате   
и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем   
за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии   
о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления)  
 или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие   
в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня   
со дня его принятия направляется в местную администрацию МО.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование   
ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства   
и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды» Муниципального образования поселок Тярлево, Общественной комиссией оформляется итоговый [п](#P133)роколок проведения общественного обсуждения проекта программы (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

18. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

19. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется   
в местную администрацию МО, а также размещается на официальном сайте.

20. Местная администрация МО дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

21. Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» утверждается местной администрацией МО с учетом результатов общественных обсуждений не позднее   
31 текущего года и размещается на официальном сайте МО не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация МО.

23. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением местной администрации МО.

Приложение №3

к Распоряжению Местной Администрации

поселок Тярлево

от 18.08.2017 № 30

**Итоговый протокол**

результатов общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» Муниципального образования поселок Тярлево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_\_год.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года в Общественную комиссию Муниципального образования поселок Тярлево в целях реализации на территории Муниципального образования поселок Тярлево приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту программы «Формирование комфортной городской среды» Муниципального образования поселок Тярлево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_\_год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО (наименование) лица, внесшего предложение | Содержание предложения | Информация о принятии/ отклонении предложения | Причины отклонения предложения | Рекомендации  по изменению проекта программы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)