**ПРОЕКТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_.01.2022 № \_\_**

**«О принятии Порядка**

**выплаты материального стимулирования главе муниципального образования посёлок Тярлево»**

В силу действия Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, муниципальный совет,

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок выплаты материального стимулирования главе муниципального образования посёлок Тярлево» (согласно приложению к настоящему Решению);
2. Решение муниципального совета от 27.10.2011 № 39 «о принятии Порядка выплаты материального стимулирования главе муниципального образования посёлок Тярлево» - признать утратившим силу;
3. Решение муниципального совета от 13.12.2021 № 23 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования посёлок Тярлево» - признать утратившим силу.
4. Решение муниципального совета от 20.12.2016 № 31 «о внесении изменений в Решение Муниципального Совета об утверждении Положения о системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования посёлок Тярлево» - признать утратившим силу.
5. Решение муниципального совета от 20.12.2016 № 32 «о внесении изменений в Решение Муниципального Совета «о принятии Порядка выплаты материального стимулирования Главе муниципального образования посёлок Тярлево от 27.10.2011 № 39».
6. Опубликовать Решение в бюллетене «Тярлевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

Приложение к Решению муниципального совета от \_\_.01.2022 № \_

**ПОРЯДОК**

**выплаты материального стимулирования главе муниципального образования**

**посёлок Тярлево.**

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации
местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000
№ 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-
Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

2. Денежное содержание главы муниципального образования

1. Денежное содержание главы муниципального образования посёлок Тярлево состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и дополнительных выплат:
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* премии по результатам труда;
* материальной помощи.
1. За базовую единицу для исчисления должностных окладов муниципальных служащих принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

2.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим пунктом,
осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Дополнительные выплаты

3.1. Дополнительные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Порядком в
пределах утвержденных фондов оплаты труда.

3.2. Для определения размеров дополнительных выплат устанавливаются следующие
предельные нормативы:

3.2.1. Надбавка за выслугу лет

Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада;

 от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - до 25 процентов должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и пособий по больничным листам.

Если назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном, дополнительном, отпуске по уходу за ребенком, или в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после отпуска, временной нетрудоспособности.

Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается федеральным законодательством и законодательством Санкт - Петербурга.

Контроль за соблюдением порядка установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство.

1. Надбавка за особые условия труда (службы)

Предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) - до 50 % процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) главе муниципального образования устанавливается в размере до 25 % от должностного оклада. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) главе муниципального образования назначается решением муниципального совета.

1. Надбавка за классный чин

Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

по классному чину "муниципальный советник 1 класса" - 9 расчетных единиц;

по классному чину "муниципальный советник 2 класса" - 8 расчетных единиц;

Надбавка к должностному окладу за классный чин назначается Решением муниципального совета, выплачивается со дня ее присвоения и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности..

3.2.4. Премирование по результатам труда

Премия по результатам труда (службы) устанавливается ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада.

Премия по результатам труда (службы) выплачивается в случае безупречного выполнения трудовых обязанностей.

Согласно действующему законодательству, премия по результатам труда (службы), учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности.

При определении трудового вклада размер премии по результатам труда (службы) может быть снижен за:

* нарушение трудовой дисциплины;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
* другие нарушения.

Премии по результатам труда (службы) не выплачивается:

* в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
* в случае систематического (более двух раз нарушения должностных обязанностей ели правил внутреннего трудового распорядка);

Премирование осуществляется в соответствии с Решением муниципального совета.

3.2.5. Материальная помощь

В целях поддержки социальной защищённости лиц замещающих муниципальные должности, один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится материальная помощь в размере трёх должностных окладов. Материальная помощь производится на основании Распоряжения главы муниципального образования одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Поощрение Главы муниципального образования

4.1. За безупречный и эффективный труд применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности, награждение почетной грамотой, а также выдача денежной премии.

Денежная премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, по итогу работы (службы) за квартал, полугодие, девять месяцев, год. Премия по итогу работы (службы) выплачивается за:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Поощрение главе муниципального образования назначается Решением муниципального совета.

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

Денежное содержание главе муниципального образования выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации, (в рублях) путем перечисления на указанный им счет в банке.

Денежное содержание главе муниципального образования выплачивается непосредственно ему, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом.

Денежное содержание выплачивается два раза в месяц, за первую половину месяца двадцать второго числа, за вторую половину седьмого числа. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания изводится накануне этого дня.

6. Заключительные положения

Выплата надбавок за выслугу лет, особые условия труда (службы), за классный чин, выплата премий и оказание материальной помощи осуществляется только в пределах средств фонда оплаты труда.