**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**от « » 20 г. №**

**Об утверждении «Порядка организации**

**контроля исполнения условий муниципальных**

**контрактов и приемки товаров и результатов**

**выполнения работ и оказания услуг по**

**муниципальным контрактам на поставку товаров,**

**выполнение работ, оказание услуг для муниципальных**

**нужд Муниципального образования поселок Тярлево»**

В целях исполнения требований статьи 94 Федерального закона -ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации контроля исполнения условий, муниципальных контрактов и приемки товаров и результатов выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Муниципального образования поселок Тярлево, в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2, Приложением № 3, Приложением №4.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Тярлевский Вестник» и на сайте муниципального образования: http://www.mo-tyarlevo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации А.И. Долгов

Приложение №1

к Постановлению Главы Местной Администрации поселок Тярлево

от №

**ПОРЯДОК**

организации контроля исполнения условий, муниципальных контрактов и приемки товаров и результатов выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Муниципального образования поселок Тярлево

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры приемки товаров и результатов выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых администрацией городского поселения Красногорск, и по организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами РФ и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, форма указанного отчета определяются постановлением Правительства РФ N 1093 от 28.11.2013 года и в рамках Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. В случае выявления несоответствия представленных документов и фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) условиям муниципального контракта, в том числе по результатам экспертизы, акт приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара не подписывается, а в адрес подрядчика (исполнителя, поставщика) направляется мотивированный отказ от подписания акта (заказным письмом с уведомлением).

3.12. В мотивированном отказе указываются выявленные несоответствия количества, комплектности, объема, качества выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, а также стоимость работ, услуг, товара, не подлежащая оплате, и требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных муниципальным контрактом. Также в мотивированном отказе указывается срок, в который должны быть устранены выявленные несоответствия в акте приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара).

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства (в том числе с нарушением сроков), предусмотренного муниципальным контрактом, заказчик производит оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом в акте приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг) указываются сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по муниципальному контракту.

3.13.1. Заказчиком издается распоряжение о взыскании с подрядчика (исполнителя, поставщика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением муниципального контракта.

Сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение данного муниципального контракта, направляет служебную записку в отдел муниципального заказа с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде распоряжения о взыскании с подрядчика (исполнителя, поставщика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением муниципального контракта в отдел муниципального заказа заказчика в течение одного рабочего дня с момента издания распоряжения.

3.13.2. В течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения отдел муниципального заказа заказчика размещает указанные сведения в единой информационной системе.

4. Расторжение муниципальных контрактов

4.1. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено контрактом.

4.2. В случае расторжения муниципального контракта по соглашению сторон или по решению суда сведения о расторжении муниципального контракта размещаются в единой информационной системе в следующем порядке:

4.2.1. В течение одного рабочего дня с даты расторжения контракта сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта, направляет в отдел муниципального заказа служебную записку с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде сведений о расторжении контракта (распоряжение, дополнительное соглашение либо решение суда о расторжении контракта).

4.2.2. В течение трех рабочих дней с даты расторжения муниципального контракта сотрудник отдела муниципального заказа размещает сведения о расторжении контракта в единой информационной системе.

4.2.3. В течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта, направляет в отдел муниципального заказа служебную записку с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде отчета, заключения по результатам экспертизы исполнения контракта.

4.2.4. В течение семи рабочих дней с даты расторжения контракта (т.е. со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта) сотрудник отдела муниципального заказа размещает отчет в единой информационной системе. К отчету прилагаются в отсканированном виде распоряжение (дополнительное соглашение либо решение суда о расторжении контракта), заключение по результатам экспертизы исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги) и акт о приемке таких результатов.

Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, форма указанного отчета определяются постановлением Правительства РФ N 1093 от 28.11.2013.

4.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4.4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта, выявленном как в ходе проверки исполнения муниципального контракта, зафиксированном актами, так и при приемке поставленного товара:

заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при условии, если это было предусмотрено контрактом. Расторжение муниципального контракта осуществляется в следующем порядке:

1) сотрудником администрации (сотрудником контрактной службы), ответственным за исполнение муниципального контракта, готовится распоряжение об одностороннем отказе от исполнения контракта за подписью Главы Местной Администрации муниципального образования поселок Трялево;

2) сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта, направляет в отдел муниципального заказа служебную записку с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде распоряжения об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта для дальнейшего размещения на сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного распоряжения;

3) не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой издания распоряжения, отдел муниципального заказа заказчика размещает соответствующие сведения в единой информационной системе;

4) сотрудник контрактный службы, ответственный за исполнение муниципального контракта, не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих за датой издания распоряжения, направляет распоряжение заказчика об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) данного уведомления или дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта;

5) распоряжение заказчика об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта вступает в законную силу, и муниципальный контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта;

6) сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта, направляет служебную записку в отдел муниципального заказа с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде сведений о расторжении контракта, распоряжение об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта в день вступления в силу указанного распоряжения;

7) отдел муниципального заказа заказчика в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения контракта, размещает соответствующие сведения в единой информационной системе;

8) сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта, направляет служебную записку в отдел муниципального заказа с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде отчета, заключения по результатам экспертизы, исполнения контракта, исполнения отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги), приемки в отдел муниципального заказа заказчика в течение трех рабочих дней;

9) отдел муниципального заказа заказчика в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения заказчика об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта размещает отчет о расторжении контракта в единой информационной системе.

4.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу распоряжение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения муниципального контракта.

4.7. Заказчик отменяет распоряжение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующем порядке:

1) сотрудником администрации (сотрудником контрактной службы), ответственным за исполнение муниципального контракта, готовится распоряжение об отмене распоряжения об одностороннем отказе от исполнения контракта за подписью главы городского поселения Красногорск;

2) сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта, направляет служебную записку в отдел муниципального заказа с приложением на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде распоряжения заказчика об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в день принятия указанного решения;

3) сотрудник отдела муниципального заказа в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещает сведения в единой информационной системе.

4.8. Заказчик издает распоряжение об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.9. При расторжении муниципального контракта в одностороннем порядке сведения о подрядчике (исполнителе, поставщике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством.

5. Обеспечение исполнения муниципальных контрактов

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту заказчиком взыскивается обеспечение исполнения обязательств, предусмотренное контрактом. Исполнение обязательств по муниципальному контракту может обеспечиваться путем внесения денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику во временное распоряжение (залогом), либо банковской гарантией. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

5.2. Если муниципальным контрактом предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту в виде залога, то при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту сумма залога (часть суммы залога), внесенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем), удерживается заказчиком. Сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы), ответственный за исполнение муниципального контракта готовит служебную записку об удержании обеспечения исполнения обязательств по контракту с поставщика (подрядчика, исполнителя) на имя главы Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево и передает ее вместе с актами о неисполнении или ненадлежащем исполнении муниципального контракта в отдел бухгалтерского учета для дальнейшего перечисления в доход бюджета Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево.

5.3. Если исполнение обязательств по муниципальному контракту обеспечивается банковской гарантией, то при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту размер денежной суммы, подлежащей взысканию, определяется условиями банковской гарантии. Контролирующий исполнение муниципального контракта направляет требование заказчика о взыскании денежных средств по банковской гарантии непосредственно в банк, выступающий гарантом по указанной банковской гарантии. К требованию должны быть приложены документы, перечисленные в банковской гарантии, в том числе акты о неисполнении или ненадлежащем исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также указан разумный срок, в течение которого банк должен дать ответ на требование. В случае если в срок, указанный в требовании, банк, выступающий гарантом, не представил ответ либо отказал в удовлетворении требований заказчика, то контролирующий исполнение муниципального контракта направляет пакет документов по банковской гарантии в юридический отдел для рассмотрения.

5.4. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по контракту, в течение 10 (десяти) дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере. Контроль за надлежащим обеспечением контракта возлагается на сотрудника администрации (сотрудника контрактной службы), ответственного за исполнение данного контракта.

5.5. Размер обеспечения исполнения обязательств по муниципальному контракту может быть уменьшен в ходе исполнения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), который вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения муниципального контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения муниципального контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения муниципального контракта. Сотрудник администрации (сотрудник контрактной службы) готовит служебную записку на имя главы Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево, где обосновывает возможность уменьшения обеспечения исполнения обязательств, а также расчет нового обеспечения.

Приложение №2

к Постановлению Главы Местной Администрации поселок Тярлево

от №

РЕГУЛЯРНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет муниципального контракта | Регулярность проверок выполнения муниципального контракта |
| Работы по текущему содержанию объектов | Не реже двух раз в месяц |
| Работы по строительству, реконструкции объектов капитального строительства | По долгосрочным муниципальным контрактам на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства - раз в квартал. По краткосрочным муниципальным контрактам на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства - раз в месяц |
| Работы по проектированию объектов капитального строительства | Раз в месяц |
| Работы по ремонту (капитальному ремонту) объектов ЖКХ | Раз в месяц |
| Работы по текущему ремонту жилых и нежилых помещений | Раз в неделю |
| Работы по ремонту (капитальному ремонту) автомобильных дорог, внутриквартальных дорог и проездов к жилым домам | Раз в месяц |

Приложение №3

к Постановлению Главы Местной Администрации поселок Тярлево

от №

Акт

о проведенной проверке выполнения условий муниципального контракта

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер документа

о создании комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя подрядчика

(исполнителя), наименование, дата и номер документа,

подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае привлечения к участию в проверке надзорных органов

указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности

и наименования контрольного органа)

составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения

условий муниципального контракта N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет контракта)

Выявлено соблюдение подрядчиком (исполнителем) условий контракта в полном

объеме, выполнение работ (оказание услуг) в установленные сроки и

надлежащего качества.

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком

(исполнителем) обязательств подрядчика (исполнителя) по муниципальному

контракту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения

обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков

и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений

и в дальнейшем применить штрафные санкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение (документы фотофиксации нарушения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность

представителя подрядчика (исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность

представителя государственного органа)

Приложение №4

к Постановлению Главы Местной Администрации поселок Тярлево

от №

Акт

о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицо, уполномоченное на проведение проверки)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер документа)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя подрядчика

(исполнителя), наименование, дата и номер документа,

подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае привлечения к участию в проверке надзорных органов

указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности

и наименования контрольного органа)

составлен настоящий акт о том, что при проведении проверки на дату

окончания срока выполнения обязательств по муниципальному контракту N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет контракта)

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком

(исполнителем) обязательств подрядчика (исполнителя) по муниципальному

контракту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения

обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков

и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений

и в дальнейшем применить штрафные санкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение (документы фотофиксации нарушения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность

представителя подрядчика (исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность

представителя государственного органа)