**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка разработки,**

**реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Местной**

**администрации Муниципального**

**образования поселок Тярлево**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево согласно Приложению №1, Приложению №2, Приложению № 3, Приложению № 4, Приложению № 5, Приложению № 6.
2. Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации Муниципальных целевых программ муниципального образования поселок Тярлево», принятое Постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево от 06.11.2014 года № 37 признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Тярлевский Вестник» и на сайте муниципального образования: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.
4. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Муниципального образования

поселок Тярлево А.И. Долгов

Приложение №1 к Постановлению

Главы Местной Администрации

муниципального образования поселок

Тярлево № от года

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, утверждении и реализации на территории Муниципального образования поселок Тярлево (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее - Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования поселок Тярлево;

- заказчик муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Местная Администрация муниципального образования поселок Тярлево (далее – Местная Администрация);

- разработчик муниципальной программы - структурное подразделение Местной Администрации отвечающее за подготовку и согласование проекта Программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Местной Администрации, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;

- исполнители (участники) Программы - структурные подразделения Местной Администрации, ответственные за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы; исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и (или) физические лица, определяемые  на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование из бюджета муниципального образования программных мероприятий на очередной финансовый год;

- эффективность муниципальной программы - качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;

- паспорт муниципальной программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной Программы.

4. Программа разрабатывается в текущем финансовом году на очередной финансовый год, на срок не более одного года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.

5. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации Программ включает следующие этапы:

- отбор проблем и внесение предложений для разработки Программы;

- принятие решения о разработке Программы;

- разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработчиков;

- экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;

- утверждение Программы Местной Администрацией;

- формирование заявки на финансирование Программ;

- утверждение бюджетных ассигнований на реализацию Программ в составе расходов бюджета на очередной финансовый год;

- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;

- подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;

- рассмотрение и утверждение Местной Администрацией сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия;

- оценка эффективности реализации Программы.

**II. Порядок отбора проблем и внесения предложений  для разработки Программы**

1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования поселок Тярлево, соответствие ее решаемым вопросам местного значения;

- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения проблемы;

- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.

2. Инициаторами разработки Программы вправе выступать Муниципальный Совет муниципального образования поселок Тярлево, Местная Администрация муниципального образования поселок Тярлево, муниципальные учреждения. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать структурные подразделения Местной Администрации, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения Главе Местной Администрации Муниципального образования поселок Тярлево не позднее 01 сентября текущего года.

3. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития муниципального образования поселок Тярлево;

- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;

- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;

- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;

- потребность в финансовых ресурсах, источники (бюджет муниципального образования, субвенция из бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

**III. Принятие решения о разработке Программы**

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах утверждается Постановлением Местной Администрации. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

в) наименования подпрограмм муниципальной программы;

г) наименование соисполнителей муниципальной программы (исполнителей подпрограмм муниципальной программы).

2. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы издается мотивируемое заключение о причинах отказа и направляется инициатору разработки Программы.

**IV. Разработка Программы, ее экспертиза и утверждение**

1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.

2. Разработчик формирует Программы, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов.

3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

б) цели и задачи Программы;

в) сроки и этапы реализации Программы;

г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);

д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;

ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);

з) система контроля за реализацией Программы.

4. Требования, предъявляемые к разделам Программы, приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется разработчиком одновременно в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета и административно-правовой отдел на экспертизу.

отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета и административно-правовой отдел в течение 15 дней со дня получения проекта Программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта Программы и подготавливают соответствующие заключения:

- отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета проводит экспертизу в части наличия повторяющихся с другими муниципальными программами мероприятий, на предмет соответствия проекта Программы настоящему Порядку, эффективности механизма осуществления Программы, социально-экономической эффективности Программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования поселок Тярлево, проводит предварительный анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных разработчиком Программы а так же проводит экспертизу в части наличия источников финансирования Программы;

- административно-правовой отдел проводит экспертизу в части соответствия мероприятий Программы вопросам местного значения муниципального образования поселок Тярлево, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, проводит антикоррупционную экспертизу Программы.

Прошедшие экспертизу в установленном порядке проекты Программ утверждаются Постановлением Местной Администрации.

6. Проекты Программ вместе с проектом местного бюджета на очередной финансовый год направляются в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Тярлево.

7. Программа подлежит приведению в соответствие с Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Тярлево о принятии бюджета на очередной финансовый год, а также утверждению в окончательной редакции не позднее месяца со дня вступления указанного Решения в законную силу.

8. Программа подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

9. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

**V. Финансирование Программы**

1. Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации Программ могут привлекаться средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.

2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год.

3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования в планируемом году утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Тярлево на соответствующий финансовый год.

4. Финансирование Программы за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Тярлево о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Тярлево о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Тярлево.

**VI. Реализация и контроль исполнения Программ**

1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Программы с указанием их сроков. План реализации программы формируется ответственным исполнителем не позднее 1 декабря текущего финансового года согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

4. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы составляет отчет о реализации Программы, который составляется согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и в обязательном порядке согласовывается с отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной Администрации в части "Финансовые затраты". Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

5. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему предоставляется ответственным исполнителем в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной Администрации ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;

- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

7. Отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной Администрации:

- ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за истекший период и предоставляет ее Главе Местной Администрации;

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период и предоставляет ее Главе Местной Администрации;

8. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год Глава Местной Администрации ежегодно представляет в Муниципальный Совет муниципального образования поселок Тярлево отчет о реализации в отчетном финансовом году муниципальных программ.

**VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы**

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей Программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие муниципального образования поселок Тярлево в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Программы на различные сферы жизни населении муниципального образования поселок Тярлево. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации Программы, так и косвенные (внешние) эффекты.

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

**VIII. Изменение или досрочное прекращение Программ**

1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;

- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;

- низкая эффективность программных мероприятий;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе Местной Администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее, чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на утверждение Муниципального Совета муниципального образования поселок Тярлево и при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Местной администрации Муниципального образования

поселок Тярлево

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта) |  |
| Заказчик |  |
| Ответственные разработчики Программы |  |
| Цели и задачи Программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Перечень подпрограмм (при их наличии) |  |
| Перечень основных мероприятий Программы |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |
| Система организации контроля за реализацией Программы |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Местной администрации Муниципального образования

поселок Тярлево

**Требования, предъявляемые к содержанию разделов муниципальных программ**

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом**

1.В данном разделе необходимо:

а) определить проблему, сформулировать ее;

б) провести анализ проблемы (динамику показателей, выявляющих проблему);

в) доказать наличие этой проблемы;

г) указать варианты решения проблемы и обосновать необходимость ее решения путем разработки программы;

д) если ранее выполнялись аналогичные Программы, необходимо описать достигнутые результаты по ним.

**II. Цели и задачи Программы**

2. Цель должна быть выражена четко и прямо исходя из поставленной проблемы.

3. Для определения цели следует исходить из четкого представления причин, способствующих образованию проблемы.

4. Поставленная цель должна соответствовать следующим требованиям:

а) должна соответствовать компетенции заказчиков;

б) должна быть потенциально достижимой;

в)должна быть измеримой, чтобы существовала возможность проверки ее достижения.

5. Для достижения цели должны быть поставлены конкретные задачи.

**III. Сроки и этапы реализации Программы**

6. В зависимости от сложности решаемой проблемы сроки могут быть различными, но составлять не более одного года.

**IV. Перечень основных мероприятий Программы**

7. Краткое изложение основных мероприятий Программы приводится в текстовой части. Перечень мероприятий оформляется отдельным приложением.

8. Рекомендуемая форма приложения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Источник финансирования | Объем финансирования – всего, тыс. руб. | Коды бюджетной классификации | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. |  | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |  |
| средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2. |  | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |  |
| средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга |  |  |  |  |
| 3. |  | Итого по программе |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | средства местного бюджета |  |  |  |  |
|  |  | средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга |  |  |  |  |

9. Мероприятия могут быть объединены отдельными разделами.

10. Мероприятия могут содержать вопросы подготовки и принятия необходимых правовых актов.

11. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение поставленных в Программе задач.

**V. Механизм реализации Программы**

12. Данный раздел включает пояснения по необходимым действиям, обеспечивающим выполнение намеченных мероприятий.

13. Описывается порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий Программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а так же по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств местного бюджета.

14. Данный раздел должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

**VI. Ресурсное обеспечение Программы**

15. В данном разделе подробно описываются источники финансирования, привлекаемые для реализации программных мероприятий.

16. При использовании средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга указываются конкретные правовые акты, гарантирующие их поступления.

17. Описываются процедуры расходования средств, взаимодействие исполнителей с прочими структурами для выполнения поставленных задач.

**VII. Ожидаемые конечные результаты Программы**

18. Описываются социальные, экономические и экологические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации Программы.

19. Данный раздел предусматривает определение показателей, по которым будет производиться оценка выполнения Программы.

20. Должны быть созданы измеримые индикаторы, по которым в течение реализации Программы будет осуществляться ее мониторинг, и выводиться конечные результаты, обеспечивающие достижение поставленной цели. Они могут быть выделены по группам:

а) ресурсы – определение объема затраченных ресурсов;

б) результаты – измерение объема предоставленных услуг, выполненных работ;

в) эффективность – сопоставление результата с затраченными ресурсами;

г) эффект – это то, что получат участники программы в процессе реализации или по завершению программы (например, трудоустройство, удовлетворенность уровнем жизни, качеством услуг, и т. д.);

д) энергетическая эффективность.

21. Результаты оцениваются показателями количественными, эффекты оцениваются качественными показателями.

**VIII. Система контроля за реализацией Программы**

22. Предусматривается, кто осуществляет контроль за ходом реализации Программы, осуществляет мониторинг и анализ основных показателей достижения результатов.

23. Устанавливаются сроки предоставления отчетов об исполнении Программы.

24. Определяется порядок подведения итогов исполнения Программы, срок и форма предоставления итогового отчета.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Местной администрации Муниципального образования

поселок Тярлево

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, наименование мероприятий | Исполнитель | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | | Показатели результативности выполнения Программы | | | | |
| Утвержденный план | | Уточненный план | | Исполнено | | Наименование показателя | Ед. изм. | план | уточненный | факт |
| бюд-жет-ные | вне-бюд-жет-ные | бюд-жет-ные | вне-бюд-жет-ные | бюд-жет-ные | вне-бюд-жет-ные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель | | | | | | | | | | | | |
| Задача | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Местной администрации Муниципального образования

поселок Тярлево

**Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Местной администрации Муниципального образования поселок Тярлево**

# 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# 2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы ответственных исполнителей программ.

# 3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

# 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

# СДЦ = , где

# СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

# - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

# Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле:

# =, где

# - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

# =, где

# (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

# 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

# УФ =, где:

# УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

# ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

# ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

# 3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

# ЭП =

# 4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6  к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  Местной администрации Муниципального образования поселок Тярлево  Утверждено  Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Тярлево  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" НА \_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, (ведомственной целевой программы, подпрограммы, мероприятия программы (подпрограммы)) | Ответственный исполнитель  ( ФИО, должность) | Срок | | Наименование и значение показателя непосредственного результата | | | Код бюджетной классификации | | | Расходы (тыс.руб.) |
| начала реализации | окончания реализации | наименование | Единица измерения | Значение | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Очередной финансовый год |
| Очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  **по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |