**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.10.2018г. № 32**

**О внесении изменений в Постановление от**

**10.11.2016г. № 51 «О принятии Положения**

**О порядке разработки, утверждения и**

**реализации ведомственных целевых программ**

**муниципального образования поселок Тярлево»**

В соответствии с приведением нормативно-правовых актов Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево в соответствие действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево от 10.11.2016г. № 51 «О принятии Положения «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Тярлево», исключив из приложения к Постановлению в названии плана мероприятий на территории муниципального образования поселок Тярлево слова «на 2015 год».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Тярлевский Вестник» и на сайте муниципального образования: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

поселок Тярлево А.И. Долгов

Приложение №1

к Постановлению Местной Администрации

поселок Тярлево

от 10.11.2016 № 51

(с изменениями от 12.10.2018 Постановление №32)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Тярлево

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 179,179.3 Бюджетного кодекса РФ, законодательства Санкт-Петербурга. Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Тярлево» и устанавливает цели, основные принципы и общий порядок разработки и принятия ведомственных целевых программ.
   2. Ведомственная целевая программа – это согласованный по ресурсам, исполнителям, срокам исполнения комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения и направленных на улучшение качества жизни жителей муниципального образования поселок Тярлево.
   3. Ведомственная целевая программа разрабатывается сроком на один год, утверждается Распоряжением Главы Местной Администрации поселок Тярлево.
   4. Ведомственная целевая программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

Паспорт ведомственной целевой программы, содержащий следующую информацию:

* Наименование программы;
* Правовая база для разработки программы;
* Цель программы
* Задачи программы;
* Сроки реализации программы;
* Ожидаемые результаты;
* Разработчики программы;
* Заказчики программы
* Исполнители программы
* Адресаты программы
* Объем и источник финансирования
* Оценка эффективности реализации программы
* Контроль за исполнением программы
* Ожидаемые конечные результаты

План мероприятий ведомственной целевой программы, включающий в себя:

* Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения и ответственным исполнителем;

1. Порядок рассмотрения, утверждения и реализации ведомственной целевой программы
   1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Тярлево о бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной Администрации, утвердившим программу.
   2. Формирование перечня ведомственных целевых программ осуществляется Местной Администрацией в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования поселок Тярлево и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.
   3. Ведомственные целевые программы, финансируются за счет собственных доходов муниципального образования поселок Тярлево и утверждаются Главой Местной Администрации.
   4. Инициаторами разработки ведомственной целевой программы могут выступить:

-Муниципальный Совет;

-Глава муниципального образования поселок Тярлево;

-постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета;

-депутаты Муниципального Совета МО поселок Тярлево;

-Местная Администрация поселка Тярлево

* 1. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о ведомственной целевой программе осуществляется с соблюдением требований п. 2.1. настоящего порядка.
  2. В качестве исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы могут выступать органы местного самоуправления муниципального образования поселок Тярлево, а также учреждения и организации, которые в соответствии с действующим законодательством являются юридическими лицами, физическими лицами.
  3. Ведомственные целевые программы включаются отдельными строками в ведомственную классификацию расходов местного бюджета на очередной финансовый год в объеме финансирования, предусмотренного на этот финансовый год муниципальным правовым актом о соответствующей ведомственной целевой программе.
  4. Отчеты об исполнении ведомственных целевых программ утверждаются Постановлением Местной Администрации поселок Тярлево не позднее 01 мая. Отчеты об исполнении ведомственных целевых программ подлежит официальному опубликованию.
  5. Утвержденные ведомственные целевые программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в ведомственные целевые программы подлежат официальному опубликованию.

Приложение к Положению О порядке разработки, утверждению и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Тярлево

**Ведомственная целевая программа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

**Паспорт программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование программы | |  |
| 2. Правовая база |  | |
| 3. Цель |  | |
| 4. Задачи |  | |
| 5. Сроки реализации |  | |
| 6. Ожидаемые результаты |  | |
| 7. Разработчик программы |  | |
| 8. Заказчик программы |  | |
| 9. Исполнители  программы |  | |
| 10. Адресаты программы |  | |
| 11. Объем и источники финансирования |  | |
| 12. оценка эффективности реализации программы |  | |
| 13. Контроль за исполнением программы |  | |
| 14. Ожидаемые конечные результаты |  | |

**П Л А Н**   
 **мероприятий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на территории муниципального образования поселок Тярлево**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |