**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 ноября 2024 года № 29**

**О внесении изменений** **в** **Постановление местной администрации от 31.01.2013 № 15 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией поселок Тярлево, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» (в редакции постановления от 30.09.2024 года № 17)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление местной администрации от 31.01.2013 № 15 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией поселок Тярлево, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«решение о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка или об отказе в их назначении принимается местной администрацией в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента».

1.2. Абзацы 8 и 9 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 №561 « О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

1.3. Абзацы 2 и 4 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного согласно приложению № 1к настоящему Административному регламенту;

справка из субъекта Российской Федерации, где подопечный ребенок имеет постоянную регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичных выплат по месту его постоянной регистрации (в случае, если подопечный ребенок имеет регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания)».

1.4. Абзац 12 пункта 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента».

1.5. Изложить в новой редакции Приложение № 1 к Административному регламенту (Приложение к Постановлению от 31.01.2013 № 15) согласно Приложению   
№ 1 к настоящему Постановлению.

1.6. Изложить в новой редакции Приложение № 2 к Административному регламенту (Приложение к Постановлению от 31.01.2013 № 15) согласно Приложению   
№ 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Тярлевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

внутригородского муниципального

образования поселок Тярлево А.О. Николаев

Приложение № 1

к постановлению главы

МА МО пос. Тярлево

от 20 ноября 2024 № 29

Главе местной администрации внутригородского

муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга

поселок Тярлево

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства (пребывания):

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [главой 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=300283&date=15.11.2024&dst=101675&field=134) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295271&date=15.11.2024) Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 "О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту

пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Денежные средства прошу перечислять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать номер счета в кредитной организации

либо указать отделение федеральной

почтовой связи)

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем  на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в органе местного самоуправления |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг» по месту подачи заявления |

|  |  |
| --- | --- |
|  | От направить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[[1]](#footnote-2) |

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности [↑](#footnote-ref-2)