МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСЕЛОК ТЯРЛЕВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02. 08.2016 год № 38

«об установлении требований к Порядку

разработки и принятия правовых актов о нормировании в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, содержанию указанных актов

И обеспечению их исполнения»

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233C3DD15FA58102DC0111B18E1D00058A825239E9D2BA0007NCF9I) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233C33D950A78702DC0111B18E1DN0F0I) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Тярлевский Вестник» и подлежит обнародованию на сайте муниципального образования: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации А.И. Долгов

Приложение 1

к Постановлению

Местной Администрации

Муниципального образования

Посёлок Тярлево

от 02.08.2016 № 38

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,**

**РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ТЯРЛЕВО, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования, разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 февраля 2016 года № 130 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63, от 30.12.2013 №1095», определяют требования к порядку разработки и принятия, содержание, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево (далее - правовые акты о нормировании в сфере закупок):

а) Правовых актов Местной Администрации Муниципального образования поселок Тярлево, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево (далее муниципальные органы), отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - Правила определения нормативных затрат).

б) Правовых актов муниципальных органов утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными (далее - Требования к товарам, работам, услугам);

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее - Нормативные затраты).

1.2. Проверка исполнения муниципальными органами, положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими, отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево.

**2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок**

2.1. Постановление Местной Администрации Муниципального образования поселок Тярлево, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной Администрации Муниципального образования поселок Тярлево (далее – МА МО поселок Тярлево) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом. (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.2. Постановление Местной Администрации Муниципального образования поселок Тярлево, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения;

б) порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул;

в) случаи определения порядка расчета нормативных затрат муниципальными органами.

2.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.4. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2.6. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par4#Par4).1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

2.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**3. Требования к правовой форме, срокам утверждения**

**и размещения в единой информационной системе**

**в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в [подпункте «а» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par1#Par1).1 настоящих требований, разрабатываются МА МО поселок Тярлево в форме проектов постановлений местной администрации.

3.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в [подпункте «б» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par4#Par4).1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов.

3.3. Внесение изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, производится до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево.

3.4. Муниципальные органы, до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в  [подпункте «б» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par5#Par5).1 настоящих требований.

3.5. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par4#Par4).1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами, не реже одного раза в год.

3.6. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 5.2](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par17#Par17) настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а»](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par3#Par3) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par6#Par6).1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых общественным советом.

3.7. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par4#Par4).1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3.9. Основаниями для внесения изменений являются:

1)  приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами муниципальных органов;

2) реализация решения, принятого муниципальным органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

3.10. В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам, Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их издания.

**4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок в целях осуществления**

**общественного контроля, а также порядок такого обсуждения**

4.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее - обсуждение) проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в [пункте 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par0#Par0).1 настоящих требований, в соответствии с пунктом 4.3. требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 февраля 2016 года № 130, местная администрация МО поселок Тярлево размещает проекты указанных муниципальных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - ЕИС).

4.2. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в ЕИС указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее – предложения). Срок проведения обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок составляет не менее 7 календарных дней со дня их размещения в ЕИС.

4.3. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с ЕИС.

4.4. Предложения, поступившие в электронной или письменной форме, подлежат регистрации.

4.5.  Местная администрация МО поселок Тярлево рассматривают поступившие предложения в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.6. В случае поступления предложения по почте, дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления предложения в электронном виде, дата его направления определяется по дате его отправки, указанной в электронном документе.

4.7. По результатам рассмотрения предложения:

составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок;

лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.

4.8. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные после даты окончания приема предложений. Такое предложение подлежит возврату с указанием причин не позднее 30 дней после его регистрации.

4.9. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.10. По результатам обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в [подпункте «а» пункта 1](../../../../Documents%20and%20Settings/Admin/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par1#Par1).1 настоящих требований, составляется справка, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта в ЕИС, авторы предложений и даты поступления указанных предложений, либо делается отметка о том, что предложения не поступали.

4.11. Не поступление предложений в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.12. Местная администрация МО поселок Тярлево, не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в ЕИС.

4.13. По результатам обсуждения муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

**5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов,**

**утверждающих Правила определения требований к товарам,**

**работам, услугам и Требования к товарам, работам,**

**услугам, на заседаниях Общественных советов**

5.1. Проекты правовых актов МА МО поселок Тярлево, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам, проекты правовых актов муниципальных органов, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета, созданного при МА МО поселок Тярлево (далее - Общественный совет).

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [п. 5.1](#P114) настоящих Требований, Общественный совет подготавливает предложения:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

5.3.  Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в муниципальные органы.

5.4. Муниципальные органы размещают протокол в ЕИС не позднее семи рабочих дней после его поступления.

5.5. По результатам рассмотрения протокола, в случае необходимости, в проект правового акта вносятся соответствующие изменения, и направляется мотивированный ответ в Общественны совет.