**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06. 2015 года № 18

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево |  |

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, Местная администрация посёлок Тярлево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году субсидий из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

2. Объявить конкурс по отбору организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, кроме государственных и муниципальных организаций и некоммерческих организаций), на право получения субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования посёлок Тярлево.

3. Опубликовать (обнародовать) извещение о проведении конкурса по отбору организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, кроме государственных и муниципальных организаций и некоммерческих организаций), на право получения субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования посёлок Тярлево разместив его на официальном сайте муниципального образования посёлок Тярлево.

4. Утвердить персональный и количественный состав комиссии по проведению

конкурсного отбора на право получения субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

посёлок Тярлево А.И. Долгов

Приложений № 1

к Постановлению

Местной Администрации

муниципального образования

посёлок Тярлево

от 05.06.2015 № 18

**Порядок**

**предоставления в 2015 году субсидий из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, кроме государственных и муниципальных организаций и некоммерческих организаций (далее – получатели субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования посёлок Тярлево, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов местного бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, кроме государственных и муниципальных организаций и некоммерческих организаций, прошедшим конкурсный отбор представленных документов, определенный конкурсной комиссией Местной администрации по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии, и заключившим с Местной администрацией посёлок Тярлево договор на предоставление субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели для участия в конкурсном отборе представляют в Местную администрацию посёлок Тярлево заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку.

1.5. Местная администрация поселок Тярлево участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с Соглашением о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН).

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Государственная регистрация получателя субсидии в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

2.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей пред бюджетами всех уровней на дату последней бухгалтерской отчетности.

2.3. Не проведение ликвидации получателя субсидии и отсутствие решения арбитражного

суда о несостоятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии.

2.4. Осуществление деятельности получателя субсидии должно быть на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

2.5. Получатель субсидии в рамках исполнения обязательств по договору самостоятельно и за свой счет несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних, производит оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан, но не ниже размера минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год. В соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации получатель субсидии может за счет собственных средств производить доплаты данной категории работников до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

**3. Комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии**

3.1. Местная администрация посёлок Тярлево создает и формирует комиссию по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево (далее - комиссия).

3.2. Комиссия создается в целях определения победителя на право получения субсидии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется на началах гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений и направлена на отбор представленных документов претендентами по наиболее эффективному и оптимальному расходованию средств бюджета муниципального образования посёлок Тярлево в интересах жителей муниципального образования.

3.4. Общие принципы формирования комиссии

- Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево создает комиссию, определяет ее количественный и персональный состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

- Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево правомочна исключить члена комиссии из состава комиссии;

- полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии возникают (прекращаются) с момента подписания правового акта Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево о включении в состав, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии;

- членами комиссии являются муниципальные служащие Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево;

- замена члена комиссии допускается только по решению Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево, принявшей решение о создании комиссии.

3.5. Организация деятельности комиссии

1) При проведении конкурсов комиссия имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- рассматривать заявки на право получения субсидии с приложенными к ним документами, указанными в разделе 6 настоящего положения;

- определять организацию своей текущей работы;

- принимать решение о результатах конкурсного отбора.

2) Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- обеспечивать законные права и интересы участников конкурса;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4) Комиссия имеет право приглашать на заседания комиссии представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

5) Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

- заполненные с нарушением установленной формы;

- поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

- содержащие неполный перечень документов;

- содержащие недостоверные сведения.

6) Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами и по одному решающему голосу. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума и оформляется протоколом.

**4. Организация размещения информации о проведении конкурса на предоставление субсидии**

4.1. Извещение о проведении конкурса на право получения субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево размещается на официальном сайте.

4.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево;

2) цели, условия, сроки подачи заявки на участие в конкурсе и размер субсидии;

3) порядок ознакомления с документацией о проведении конкурсного отбора (в случае ее

наличия);

4) место, дата и время начала и окончания приема заявки на участие в конкурсном отборе;

5) требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;

6) критерии конкурсного отбора.

Срок подачи заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования посёлок Тярлево составляет не менее 10 рабочих дней.

**5. Порядок предоставления субсидий и критерии отбора**

5.1. Претенденты на участие в конкурсе на право получения субсидии представляют в Местную администрацию муниципального образования посёлок Тярлево заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2015 году субсидий из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево (далее – заявку) с приложением пакета документов, утвержденного настоящим порядком, в срок и место, указанные в извещении о проведении конкурса. Документы претендента должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью за подписью руководителя.

5.2. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево осуществляет прием и регистрацию заявок.

5.3. По требованию лица, подавшего заявку, Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время рассмотрения заявок, указанного в извещении.

5.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок на:

- соответствие требованиям, установленным разделом 6 настоящего положения;

- выбор наиболее предпочтительного предложения по критерию отбора.

5.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере оценки значимости представленных документов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия в конкурсной заявке, и которой присвоен первый номер.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника конкурса победителем на получение субсидии.

5.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

5.8. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании результатов рассмотрения заявок и утверждается Постановлением Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево.

5.9. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора (по форме Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня передачи победителю конкурса протокола и проекта договора.

5.10. В случае непредставления организацией (юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем) в установленный срок подписанного договора, она лишается права на заключение договора. В этом случае Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

5.11. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся и Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево заново размещает извещение о проведении конкурса.

**6. Перечень документов представляемых для получения субсидии**

6.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, кроме государственных и муниципальных организаций и некоммерческих организаций, на участие в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе с указанием наименования организации, организационно-правовой формы, ИНН, КПП, банковских реквизитов, контактных телефонов и факса, адреса электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя организации (по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку). Заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации.

- копия Устава (заверенная печатью и подписью руководителя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не позднее одного месяца;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (представляется копия заверенная печатью и подписью руководителя и оригинал для сличения);

- свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе (представляется копия заверенная печатью и подписью руководителя и оригинал для сличения);

- обоснование и расчеты необходимого объема финансирования (смета);

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

6.2. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями на участие в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе с указанием наименования организации, организационно-правовой формы, ИНН, КПП, банковских реквизитов, контактных телефонов и факса, адреса электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя организации (по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку). Заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации.

- паспорт гражданина РФ (предъявляется лично) и его копия со страниц с фамилией, именем, отчеством и местом регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не позднее одного месяца;

- свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе (представляется копия заверенная печатью и подписью руководителя и оригинал для сличения);

- обоснование и расчеты необходимого объема финансирования (смета);

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- [согласие](file:///C:\Users\E784~1\AppData\Local\Temp\Постановление%20МА%20об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20предоставления%20субсидий%20из%20средств%20местного%20бюджета%20на%20врем%20трудоустройство.doc#Par441) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;

Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

**7. Порядок финансирования и предоставления отчетности**

7.1. Финансирование вопроса местного значения в сфере трудоустройства производится в соответствии с расчетом затрат на одного участника мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Муниципального Совета муниципального образования посёлок Тярлево о бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

7.2. В случае принятия Решения Муниципальным Советом муниципального образования посёлок Тярлево об увеличении ассигнований на организацию и финансирование временного трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время Местная администрация посёлок Тярлево может принять решение об увеличении размера субсидии получателю субсидии путем заключения дополнительного соглашения к договору на предоставление субсидии по обоюдному согласию сторон.

7.3. Расчет затрат на одного участника мероприятий, реализуемых за счет средств местного бюджета при определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, (далее - Свт):

Свт = РМЗП +РМЗП/29,4×2,5 +(РМЗП+РМЗП/29,4×2,5)×Кнн, где:

Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);

РМЗП – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год.

7.4. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную администрацию муниципального образования посёлок Тярлево заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц по форме, утвержденной в Приложении № 2, с приложением следующих документов:

а) заверенная установленным порядком копия приказа получателя субсидии о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на работу;

б) заверенная установленным порядком копия срочного трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

в) список несовершеннолетних занятых (участвующих) на временных работах;

г) акт о сдаче-приемке работ по договору (Приложение № 3);

д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка по договору (Приложение № 4) и копии платежных ведомостей (платежных поручений) на выплату заработной платы;

ж) заверенная установленным порядком ведомость начисленных страховых взносов;

з) прочие документы по запросу Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево.

7.5. Проверка документов, указанных в п.9.3. настоящего порядка, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается финансово экономическим отделом Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево, после чего заявка-отчет с прилагаемыми документами направляются для утверждения Главе Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево.

7.6. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 20 рабочих дней со дня утверждения Главой Местной администрации заявки-отчета на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, в размерах, определенных в заявке-отчете на перечисление субсидий.

**8. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии. Условия и порядок возврата субсидий**

8.1. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево имеет право в течение срока действия договора запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии, и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

8.2. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

8.3. На основании Акта Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется Постановлением Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу данного Постановления Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево.

8.4. В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, указанной в Акте проверки. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидий указываются в уведомлении о возврате субсидии.

8.5. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет.

8.6. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

8.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются путем переговоров Сторон в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности урегулирования споров Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение № 2

к Постановлению

Местной Администрации

муниципального образования

посёлок Тярлево

от 05.06.2015 № 18

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, даю согласие Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево (место нахождения: СПб., посёлок Тярлево, ул. Новая, д. 1) (далее «Местная администрация»), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, счет в банке в целях осуществления действий, предусмотренных постановлением Местной администрации посёлок Тярлево «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево», в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных. Предоставляю Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E8826E52F40C39549C3691BDFDFBDA6E7D377583413B6CE587BC7399El4W9G) от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись субъекта  персональных данных |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

Приложение № 3

к Постановлению

Местной Администрации

муниципального образования

посёлок Тярлево

от 05.06.2015 № 18

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность  в комиссии | Должность в Местной администрации Муниципального образования поселок Тярлево |
| 1. | Председатель | Глава Местной администрации -  Долгов Александр Иванович |
| 2. | Секретарь | Специалист 1 категории  Дереновская Ирина Юрьевна |
| 3. | Члены комиссии: | Главный бухгалтер  Баринова Лариса Олеговна  Ведущий специалист  Лутченко Елена Александровна  Специалист 1 категории финансово-экономического отдела  Марцулевич Нина Иосифовна |

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2015 году

субсидий из средств местного бюджета на

временное трудоустройство несовершеннолетних

в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

на территории внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево

В Местную администрацию посёлка Тярлево

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, электронная почта, юридический и почтовый адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2015 году субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево**

Настоящим прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения в 2015 году субсидий из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

Потребность в работниках для временных работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Основные характеристики работ (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д. | Дата предполагаемого начала работ | Дата предполагаемого окон-чания работ | Наименование профессии  (специальности) | Зара-ботная  плата на  1 чел.  (руб.) | Коли-чество  ра-бочих мест  (ед.) | Период прове-дения работ (мес.) | Расчетное количество работников  (чел.) |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

С порядком представления субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево ознакомлен, после заключения договора с Местной администрацией муниципального образования посёлок Тярлево согласен заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН) о взаимодействии при **организации временного трудоустройства** и представлять требуемую информацию. Все расходы по организации временных работ, до окончания работ, по договору заключенному с Местной администрацией муниципального образования посёлок Тярлево производятся за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2015 году

субсидий из средств местного бюджета на

временное трудоустройство несовершеннолетних

в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

на территории внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**о предоставлении субсидии для организации и финансирования** **временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево , именуемая в дальнейшем **«Местная администрация»** в лице Главы Местной администрации А.И. Долгова, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербургапосёлок Тярлево, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (-ое) в дальнейшем «**Получатель субсидии»**, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен для совместной деятельности сторон по предоставлению услуги об участии в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебывремя на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево на условиях, определяемых настоящим договором и сметой предельных расходов (Приложение № 1 к договору).

1.2. Настоящим договором установлен следующий перечень профессий, планируемых для

проведения временных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляются в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 года № 1032-1«О занятости населения в Российской Федерации», п.п. 30 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 4 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Получатель субсидии обязуется:**

2.1.1. определять конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ;

2.1.2. своевременно, не менее чем за 5 дней до начала проведения временных работ, представлять в Местную администрацию информацию об условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам;

2.1.3. на основании заключенного с Местной администрацией договора, заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН) о взаимодействии при организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.1.4. создать \_\_\_рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

граждан на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.;

2.1.5. принять на работу \_\_\_\_ человек(а) из числа несовершеннолетних по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.6. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГАУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних на временные работы с указанием номера, даты

приказа и места работы в отрывной части рекомендательного письма СПб ГАУ ЦЗН;

б) об увольнении несовершеннолетних, принятых по направлению СПБ ГАУ ЦЗН с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.7. заключить с несовершеннолетними, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу).

Соблюдать в отношении несовершеннолетних, направленных СПб ГАУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8. самостоятельно и за свой счет обеспечивать соблюдение режима, правил техники безопасности, требований по обеспечению условий охраны труда, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.9. назначить ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних;

2.1.10. обеспечивать несовершеннолетних необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами;

2.1.11. производить оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьей 271 Трудового Кодекса Российской Федерации «Получатель субсидии» может за счет собственных средств производить несовершеннолетним гражданам доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

2.1.12. ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставлять в Местную администрацию посёлок Тярлево заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц, с приложением следующих документов, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии:

а) копия приказа получателя субсидии о приеме

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на работу;

б) копия срочного трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

в) список несовершеннолетних занятых (участвующих) на временных работах;

г) акт о сдаче-приемке работ по договору;

д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка по договору и копии платежных ведомостей (платежных поручений) на выплату заработной платы;

ж) копия ведомости начисленных страховых взносов;

з) прочие документы по запросу Местной администрации посёлок Тярлево.

2.1.13. обеспечивать возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации за выполнением условий настоящего договора по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.14. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, регулирующим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

**2.2. Местная администрация обязуется:**

2.2.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.2. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств

местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.11. настоящего договора.

**3. Финансирование**

3.1. Финансирование временных работ для несовершеннолетних производится:

а) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**4. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателя субсидии. Условия и порядок возврата субсидии**

4.1. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево имеет право в течение срока действия договора запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии, и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

4.2. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация посёлок Тярлево составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.3. На основании Акта Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется Постановлением Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу данного Постановления Местной администрации муниципального образования посёлок Тярлево.

4.4. В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, указанной в Акте проверки. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидий указываются в уведомлении о возврате субсидии.

4.5. Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет.

4.6. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

**5. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор заключен сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Местная администрация вправе инициировать расторжение договора в одностороннем порядке.

4.3. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе Местной администрация в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством.

По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

4.4. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в

письменной форме.

4.5. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Местная администрация** | **Получатель субсидии** |
| **Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Долгов |  |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**СМЕТА ПРЕДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Стоимость одного  рабочего места в месяц,  руб. | Сумма (руб.) |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2. | Начисления на ФОТ  (в соответствии  с законодательством) |  |  |
| 3. | Выплата компенсаций за  неиспользованный отпуск  (в соответствии  с законодательством) |  |  |
|  | Итого: |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Глава Местной администрации Получатель субсидии

посёлок Тярлево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Долгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО Руководителя

МП МП

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Главе Местной администрации муниципального

образования посёлок Тярлево

Долгову А.И.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя либо

руководителя юридического лица)

**ЗАЯВКА-ОТЧЕТ**

**на предоставление в 2015 году субсидии для организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2015 года**

Настоящим прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

название юридического лица, ОГРН, ИНН) субсидию на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2015 года, согласно приведенного расчета:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  гражданина | Количество  отработанных дней  в соответствии с  табелем | Заработная  плата с учетом  начислений  (30,2%)  (руб.) | Компенсация  на  неиспользованный отпуск (руб.) | Всего  финансовых  затрат  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итог за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год

МП юридического лица

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**АКТ**

**сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии для организации и финансирования** **временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево**

**№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**(отчетный месяц)**

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования посёлок Тярлево, именуемая в дальнейшем **«**Местная администрация**»,** в лице Главы Местной администрации Долгова Александра Ивановича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево , с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица ИНН/КПП)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии»,с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны»составили настоящий акт на предмет выполнения работ к договору оборганизации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Тярлево о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце \_\_\_\_\_\_ человек.

2. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

сумма (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной

администрации, второй у Получателя субсидии.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Глава Местной администрации Получатель субсидии

посёлок Тярлево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Долгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО Руководителя

МП МП

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Бухгалтерская справка № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 2015 года**

**о фактическом количестве участников временных работ и сумме**

**возмещаемых затрат по договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.участника  (полностью) | Регистра-  ционный  номер  участника в  СПб ГКУ ЦЗН | Оплачи-  ваемый  период  участия с \_  по \_ | Количество  календарных  дней участия  (дн.) | Количество  рабочих  дней участия  (дн.) | Фактич.  величина  заработной  платы (руб.) | Сумма возмещаемых затрат (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО

**Расчет субсидии за отчетный месяц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая сумма фактической заработной платы |  |
| 2. | Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (\_\_\_\_\_% от стр.1) |  |
| 3. | Общая сумма возмещаемых затрат по фактической заработной плате |  |
| 4. | Общая сумма возмещаемых затрат по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (\_\_\_\_\_\_% от стр.3) |  |
| 5. | Общая сумма возмещаемых затрат (субсидии) по бухгалтерской справке (стр. 3 + стр.4) |  |

Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год

МП юридического лица