МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» сентября 2021 года № 22

«Об утверждении Порядка

составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга поселок Тярлево»

 В целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево» согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Отменить Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево от 15.05 2017 г. № 20 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования посёлок Тярлево и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетный средств».
3. Разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации А.О. Николаев

Приложение

к Постановлению местной администрации

муниципального образования поселок Тярлево

от «14» сентября 2021 года № 22

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ТЯРЛЕВО

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее составления и утверждения.

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется финансово экономическим отделом местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево (далее – финансово - экономический отдел) на три года (очередной финансовый год и плановый период) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево и непрограммных направлений деятельности), групп (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Сводная роспись утверждается Постановлением главы местной администрации муниципального образования поселок Тярлево.

4. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение) осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в абсолютных суммах, в тысячах рублей до начала очередного финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекса).

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой местной администрации муниципального образования поселок Тярлево в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), увязанных с направлениями расходов, в том числе детализирующими направление расходов, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. Утверждение изменения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения осуществляется главой местной администрации муниципального образования поселок Тярлево на основании справки-уведомления.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой местной администрации муниципального образования поселок Тярлево в течение семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения об утверждении местного бюджета или Решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

8. Финансово экономический отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи доводит до главных распорядителей бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в виде Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансово – экономическим отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии:

- с решением о местном бюджете, о внесении изменений в бюджет;

 - со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлением главы местной администрации муниципального образования поселок Тярлево без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи формируются финансово – экономическим отделом в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством.

13. При уменьшении бюджетных ассигнований главный распорядитель средств бюджета контролирует достаточность бюджетной ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетной обязательств.

14. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Тярлево по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

15. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в виде справок-уведомлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

VI. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает: расходы - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

17. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью и утверждёнными главой местной администрации муниципального образования поселок Тярлево лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

18. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

19. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей до начала очередного финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

21. Изменение бюджетной росписи в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Тярлево, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево

**1. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНТК-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ТЯРЛЕВО**

 **НА 20 \_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код ГРБС** | **Код раздела, подраздела** | **Код целевой статьи** | **Код** **вида расходов** | **КОСГУ** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **Утверждено на** **20\_\_\_** | **Плановый период** |
| **20\_\_** | **20\_\_** |
| **РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |

**2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФЕЦИТА БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код ведомства** | **Классификация источников финансирования дефицита бюджета** | **Сумма (тыс. рублей)** |
| **Утверждено на****20\_\_** | **Плановый период** |
| **20\_** | **20\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись) (расшифровка подписи)**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ТЯРЛЕВО**

**НА 20 \_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 202\_ и 202\_ ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код****ГРБС** | **Код****раздела, подраздела** | **Код целевой статьи** | **Код вида расходов** | **КОСГУ** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **Утверждено** | **Плановый период** |
| **202\_** | **202\_** | **202\_** |
| **РАСХОДЫ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево

Справка-уведомление №\_\_\_\_

об уточнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево

на 20 \_\_финансовый год и на плановый период 202\_ и 202\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации |  КОСГУ  | Сумма изменений (+, -) тыс. руб. на 20\_\_ год |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево

Уведомление №

 о лимитах бюджетных обязательств

 ┌──────────┐

 (бюджетных ассигнованиях) N │ │

 └──────────┘

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Код формы│ 0504822 │

 ├─────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├─────────┤

Наименование финансового органа, │ │

главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ┌────────────────────┐ ├─────────┤

 ИНН │ │ КПП │ │

 └────────────────────┘ ├─────────┤

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) │ │

 ┌────────────────────┐ ├─────────┤

 ИНН │ │ КПП │ │

 └────────────────────┘ ├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по оОКТМО│ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](https://sudact.ru/law/ok-015-94-obshcherossiiskii-klassifikator-edinits-izmereniia-utv/)│ │

 └─────────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды по бюджетной классификации Российской Федерации** | **Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)** | **Примечание** |
|  | **на год** | **в том числе текущее изменение** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г