МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО

МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.01.2022г. № 3**

**«Об утверждении Положения**

**о системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево» (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Тярлевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.mo-tyarlevo.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.О. Николаев

Приложение к

Постановлению от 19.01.2022 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

**2. Денежное содержание муниципальных**

**служащих Местной Администрации**

 **муниципального образования посёлок Тярлево**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих Местной Администрации муниципального образования посёлок Тярлево состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью и дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- премии по результатам труда;

- материальной помощи.

2.2. За базовую единицу для исчисления должностных окладов муниципальных служащих принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

2.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется за счет средств местного бюджета, а также субвенций предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево из бюджета Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий.

**3. Дополнительные выплаты**

3.1. Дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением в пределах утвержденных фондов оплаты труда.

3.2. Для определения размеров дополнительных выплат устанавливаются следующие предельные нормативы:

**3.2.1. Надбавка за выслугу лет**

**Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:**

от 1 года до 5 лет -  до 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет -  до 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет -  до 25 процентов должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности.

Если назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном, дополнительном, отпуске по уходу за ребенком, или в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после отпуска, временной нетрудоспособности.

Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается федеральным законодательством и законодательством Санкт - Петербурга.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

Контроль  за соблюдением  положения установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в Местной администрации.

**3.2.2. Надбавка за особые условия труда (службы)**

Предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) – до 50 % процентов должностного оклада.

 При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) главе местной администрации устанавливается в размере до 25 % от должностного оклада. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) главе местной администрации назначается решением муниципального совета.

**3.2.3. Надбавка за классный чин**

Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в Санкт-Петербурге:

действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лиц, муниципальным служащим принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается на основании результатов квалификационного экзамена муниципального служащего.

Надбавка к должностному окладу за классный чин главе местной администрации назначается решением муниципального совета.

Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня ее присвоения и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности.

**3.2.4.** **Премирование по результатам труда**

Премия по результатам труда (службы) устанавливается ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада.

Премия по результатам труда (службы) выплачивается в случае безупречного выполнения муниципальным служащим трудовых  обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

Премия по результатам труда (службы), учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и выплат по листкам нетрудоспособности.

При определении трудового вклада муниципального служащего размер премии по результатам труда  (службы) может быть снижен за:

- нарушение трудовой дисциплины;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

- другие нарушения.

Премии по результатам труда  (службы) муниципальным служащим не выплачивается:

- в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- в случае систематического (более двух раз нарушения должностных обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка);

Премирование осуществляется в соответствии с  распоряжением главы местной администрации.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего премия по результатам труда (службы), исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

Премирование главы местной администрации назначается Решением муниципального совета.

**3.2.5.** **Материальная помощь**

В целях поддержки социальной защищённости муниципальных служащих, муниципальным служащим местной администрации один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится материальная помощь в размере трёх должностных окладов. Материальная помощь производится на основании заявления муниципального служащего и Распоряжения главы местной администрации одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

**4. Поощрение муниципального служащего**

4. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения муниципального служащего: объявление благодарности, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии а также выдачей денежной премии. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой местной администрации и оформляется Распоряжением.

Поощрение в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций местной администрации.

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

Денежная премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, по итогу работы (службы) за квартал, полугодие, девять месяцев, год.

 Поощрение осуществляется в соответствии с распоряжением главы местной администрации.

Поощрение главе местной администрации назначается решением муниципального совета.

**5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему, в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на указанный муниципальным служащим счет в банке.

Денежное содержание выплачивается непосредственно муниципальному служащему, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Денежное содержание выплачивается два раза в месяц, за первую половину месяца двадцать второго числа, за вторую половину седьмого числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

**6. Заключительные положения**

Выплата надбавок за выслугу лет, особые условия труда (службы), за классный чин, выплата премий и оказание материальной помощи муниципальным служащим осуществляется только в пределах  средств фонда оплаты труда.