**Порядок рассмотрения обращений**

**Поступившие в органы местного самоуправления муниципального образования город Павловск обращения граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления рассматриваются в соответствии с:**

[Конституцией Российской Федерации](http://www.mo-pavlovsk.ru/files/konstityzija.docx)

[Декларацией прав и свобод человека и гражданина](http://www.mo-pavlovsk.ru/zakonodatelstvo/deklaracija.docx)

[Федеральным законом 02\_05\_2006\_№ 59-фз "О порядке рассмотрения  обращений граждан Российской Федерации"\_](http://www.mo-pavlovsk.ru/files/fz_02_05_2006_59-fz_obrach_grajdan.docx)

[Федеральным законом\_27\_07\_2006\_№152-фз\_"О персональных данных"](http://www.mo-pavlovsk.ru/zakonodatelstvo/fz_27_07_2006_152fz_o_pers_dannie.docx)

[Федеральным законом от 09 02 2009 № 8-фз "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://www.mo-pavlovsk.ru/zakonodatelstvo/fz_09_02_2009_8_fz_informazija.docx)

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" к письменному обращению предъявляются следующие **требования**:  
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассматриваются обращения граждан или юридических лиц, направленные по официальному почтовому адресу: 196 625, г. Санкт-Петербург, пос. Тярлево, ул. Новая, д. 1