**Акт № 2**

|  |
| --- |
| **о результатах проведения контрольного мероприятия при осуществлении выездной проверки в отношении Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево****(МА МО ПОС. Тярлево)** |
| (указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка(выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее — контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контролявнутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля), объекта встречной проверки) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Санкт-Петербург, пос. Тярлево, Новая ул., д.1 | « | 21 | » | сентября | 20 | 22 |  г. |
| (место составления) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольное мероприятие проведено на основании | Распоряжения Местной администрации  |
|  | (указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) |
| внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево от 17.01.2022 № 4, в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево на 2022 год. | . |
| органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а такжеоснования назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 17.08.2020 № 1235[[1]](#footnote-1) (далее — федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываютсянаименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тема контрольного мероприятия: проверка целевого использования финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за 2021 год. | . |
| Проверяемый период: | 2021 год | . |

Контрольное мероприятие проведено:

- Руководителем финансово-экономического отдела – главным бухгалтером Марцулевич Ниной Иосифовной.

- Руководителем структурного подразделения Аппарата главы Лутченко Еленой Александровной.

- Ведущим специалистом Аппарата главы Дереновской Ириной Юрьевной.

|  |  |
| --- | --- |
| К проведению контрольного мероприятия [[2]](#footnote-2): | специалисты дополнительно не  |
|  | (указываются фамилии, инициалы, |
| привлекались |
| должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, |
|  |
| полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, |
|  | . |
| привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного(муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансовогоконтроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннегогосударственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100[[3]](#footnote-3)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) |  |
|  | (указываются экспертизы, |
| контрольные действия по документальному изучению финансовых, бухгалтерских документов, отчетных документов имеющих отношение к осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству |
| контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального |
|  |
| стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|  | . |
| о лицах (лице), их проводивших(ого)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В рамках контрольного мероприятия встречная проверка (обследование)[[4]](#footnote-4) | не |
|  |  |
| проводилась | . |
| (указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)) |  |

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, соста-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вил | 1 | рабочий день с « | 21 | » | сентября | 20 | 22 | года по « | 21 | » | сентября | 20 | 22 |

года.

|  |
| --- |
| Проведение контрольного мероприятия не приостанавливалось[[5]](#footnote-5)  |

|  |
| --- |
| Срок проведения контрольного мероприятия не продлевался  |

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)[[6]](#footnote-6):

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево. ИНН 7820305475, ОГРН 1057813272330, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 40300213. 196625 Санкт-Петербург, пос. Тярлево, Новая ул., д.1., тел. (812) 466-79-68.

Счета в кредитных организациях отсутствуют.

Лицевые счета в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу:

Лицевой счет получателя бюджетных средств 03723002130

Лицевой счет администратора доходов бюджета 04723002130

Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05723002130

Фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Глава местной администрации - Николаев Андрей Олегович;

Временно исполняющий обязанности главы местной администрации - Лутченко Елена Александровна;

Главный бухгалтер - Марцулевич Нина Иосифовна;

Временно исполняющий обязанности главного бухгалтера – Зибарева Татьяна Вячеславовна.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Ответственные должностные лица:

Глава местной администрации – Николаев А.О.

Главный бухгалтер – Марцулевич Н.И.

В рамках проверки использовались следующие документы:

При проведении контрольного мероприятия были изучены следующие документы:

В рамках проверки изучены следующие документы:

**-** Счет № ЦУ00001175 от 26.03.2021г., акт № ЦУ00009062 от 26.03.2021г., платежное поручение № 791320 от 31.03.2021 (Выезд инженера, настройка АРМЕГИССО, настройка ПО (MS Office);

- Счет № УТ-37804 от 12.07.2021, Универсальный передаточный документ (счет-факт и акт) № УТ-48218 от 08.07.2021 г., платежное поручение № 234299 от 05.08.2021 (Передача неисключительных имущественных прав (Лицензия) на использование Программного Продукта "Астрал-ЭТ" по тарифу "ОФД" (регистрационный номер в реестре отечественного ПО №1744);

- Счет № 313562/КОР от 06.12.2021, Универсальный передаточный документ (счет-факт и акт) 219999 от 06.12.2021, платежное поручение № 500590 от 09.12.2021 (Поставка картриджа к принтеру, канцелярии);

- Бюджетная отчетность Местной Администрации муниципального образования поселок Тярлево по состоянию на 01.01.2022 (ф. 0503117; ф. 0503127).

За период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево(далее Заказчик)была осуществлена оплата за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Тярлево, выделенных по коду целевой статьи **00200G0850 «Расходы на исполнение государственного полномочия Cанкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»,** коду вида расходов **242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»,** в том числе по классификации операций сектора государственного управления:

- 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 6 726 рублей 50 копеек,

- 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" в сумме 1 047 рублей 90 копеек;

коду вида расходов **244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»,** в том числе по классификации операций сектора государственного управления:

- 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" в сумме 4 513 рублей 23 копеек;

При проведении контрольного мероприятия по проверке целевого использования финансовых средств бюджета муниципального образования поселок Тярлево для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству установлено, что направление средств бюджета муниципального образования поселок Тярлево и оплата денежных обязательств полностью соответствует целям, определенным документами, являющимися правовыми основаниями предоставления указанных средств. Исполнение бюджетных обязательств осуществлено в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

При проведении контрольного мероприятия по проверке целевого использования финансовых средств бюджета муниципального образования поселок Тярлево для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству нарушений не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта[[7]](#footnote-7).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | - |
|  | (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, |
|  |
| в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами |
|  | . |
| 53, 54 федерального стандарта № 1235) |  |

Уполномоченные на проведение

контрольного мероприятия должностные лица:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  | Марцулевич Н.И. |
| Руководитель структурного подразделения Аппарата главы |  |  |  |  |  | Лутченко Е.А. |
| Ведущий специалист |  |  |  |  |  | Дереновская И.Ю. |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Копию акта контрольного мероприятия получил[[8]](#footnote-8): |  |
| Глава местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Николаев (должность) (подпись) (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период. [↑](#footnote-ref-6)
7. Не указывается в случае проведения встречной проверки. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю). [↑](#footnote-ref-8)