**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**12.10.2022 № 23**

**«О принятии Порядка**

**выплаты материального стимулирования главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета»**

В силу действия Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, муниципальный совет,

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок выплаты материального стимулирования главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета» (согласно приложению к настоящему Решению);
2. Решение муниципального совета от 20.04.2022 № 5 «О принятии Порядка выплаты материального стимулирования главе муниципального образования посёлок Тярлево» - признать утратившим силу;
3. Опубликовать Решение в бюллетене «Тярлевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

Приложение к Решению муниципального совета от 12.10.2022 № 23

**ПОРЯДОК**

**выплаты материального стимулирования главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета**

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации
местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000
№ 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-
Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

2. Денежное содержание главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

1. Денежное содержание главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и дополнительных выплат:
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* премии по результатам труда;
* материальной помощи.
1. За базовую единицу для исчисления должностного оклада и дополнительных выплат главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

2.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком,
осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Дополнительные выплаты

3.1. Дополнительные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Порядком в
пределах утвержденных фондов оплаты труда.

3.2. Для определения размеров дополнительных выплат устанавливаются следующие значения:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

 от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначения этой надбавки.

Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета устанавливается в размере 25 % от должностного оклада.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

по классному чину "муниципальный советник 1 класса" - 9 расчетных единиц;

по классному чину "муниципальный советник 2 класса" - 8 расчетных единиц;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается с момента присвоения соответствующего классного чина.

3.2.4. Премия по результатам труда.

По результатам труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- премию по результатам труда за месяц;

- премию по результатам труда за квартал;

- премию по результатам труда за полугодие;

- премию по результатам труда за год;

- единовременную премию по итогам выполнения важных заданий;

Премия по результатам труда за месяц выплачивается в размере до 50% должностного оклада за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы с учетом степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполненных работ. Премия выплачивается за фактически отработанное время. При отработке неполного месяца, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

В пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться единовременные премии по итогам выполнения важных заданий. Конкретный размер такой премии устанавливается Решением муниципального совета.

3.2.5. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер материальной помощи составляет три должностных оклада в год.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**12.10.2022 № 24**

**«Об утверждении Положения**

**о системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево»**

В силу действия Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, муниципальный совет,

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево».
2. Решение муниципального совета от 20.04.2022 № 6 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево» - признать утратившим силу;
3. Опубликовать Решение в бюллетене «Тярлевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

Приложение к Решению муниципального совета от 12.10.2022 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации
местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000
№ 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-
Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево.

2. Денежное содержание муниципальных служащих.

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и дополнительных выплат:
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* премии по результатам труда;
* материальной помощи.
1. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципальным служащим образования принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

2.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением,
осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Дополнительные выплаты.

3.1. Дополнительные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением в
пределах утвержденных фондов оплаты труда.

3.2. Для определения размеров дополнительных выплат устанавливаются следующие значения:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

 от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

Контроль за соблюдением порядка установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) –25 процентов должностного оклада.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

 Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга присваиваются классные чины. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина и составляет:

Действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;

референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лиц, муниципальным служащим принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается на основании результатов квалификационного экзамена муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин главе местной администрации назначается решением муниципального совета.

Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается с момента возникновения права на назначения этой надбавки.

* + 1. Премия по результатам труда.

Муниципальные служащие имеют право получать следующие виды премий:

- премию по результатам труда за месяц;

- премию по результатам труда за квартал;

- премию по результатам труда за полугодие;

- премию по результатам труда за год;

- единовременную премию по итогам выполнения важных заданий;

Премия по результатам труда за месяц выплачивается в размере до 50% должностного оклада за качественное и своевременное выполнение сотрудником своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы с учетом степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполненных работ на основании распоряжения главы местной администрации. Премия выплачивается за фактически отработанное время. Сотрудникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

В пределах фонда оплаты труда работникам могут устанавливаться единовременные премии по итогам выполнения важных заданий. Конкретный размер такой премии устанавливается распоряжением главы местной администрации.

Единовременные премии главе местной администрации выплачиваются на основании соответствующего решения муниципального совета.

3.2.5. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению муниципального служащего и оформляется распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер материальной помощи составляет три должностных оклада в год.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЁЛОК ТЯРЛЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**12.10.2022 № 25**

**«О принятии Положения**

**Об оплате труда работников местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»**

В силу действия Трудового кодекса Российской Федерации, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Тярлево, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять Положение **«**Об оплате труда работников местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (согласно приложению к настоящему Решению);

**2.** Решение муниципального совета от 20.04.2022 № 9 «О принятии Положения

«Об оплате труда работников местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» - признать утратившим силу;

3. Опубликовать Решение в бюллетене «Тярлевский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-tyarlevo.ru>.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Г.А. Бекеров

Приложение к Постановлению местной администрации

от 12. 10.2022 № 25

**Положение**

**Об оплате труда работников местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

 **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет порядок и условия оплаты труда работников местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**Система оплаты** **труда работников**

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево (далее - работники), исполняющих трудовые обязанности состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
2. Размеры должностного оклада работников установлены в пределах 10-14 расчетных единиц, определяемых Постановлением местной администрации отдельно по каждой должности в зависимости от характера работы и требуемого уровня квалификации работника.
3. Для исчисления размеров должностных окладов работников применяется расчетная единица, размер которой равен размеру расчетной единицы, установленной Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 N 347-40 "О расчетной единице".
4. Работникам производятся следующие выплаты:
5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в размере 25 процентов должностного оклада.
6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, указанных в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| свыше 5 до 10 лет | 15 |
| свыше 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 25 |

При исчислении выслуги лет учитывается суммарная продолжительность периодов работы: на должностях, отнесенных к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга и на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга.

4.2.1. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа.

4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки на основании Распоряжения главы местной администрации в соответствии с решением комиссии по установлению стажа.

1. Премия по результатам работы ежемесячно в размере до 50 процентов должностного оклада на основании Распоряжения главы местной администрации.
2. Материальная помощь работникам устанавливается в размере трех должностных окладов и выплачивается по личному заявлению один раз в календарном году при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи производится на основании Распоряжения главы местной администрации.
3. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- премии по результатам работы - в размере шести должностных окладов;

- материальная помощь - **в** размере трех должностных окладов.

6. Единовременная денежная премия (поощрение) может выплачиваться работнику за счет средств экономии фонда оплаты труда и на основании распоряжения главы местной администрации по итогам работы за квартал, полугодие, год.

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных вбюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Тярлево.